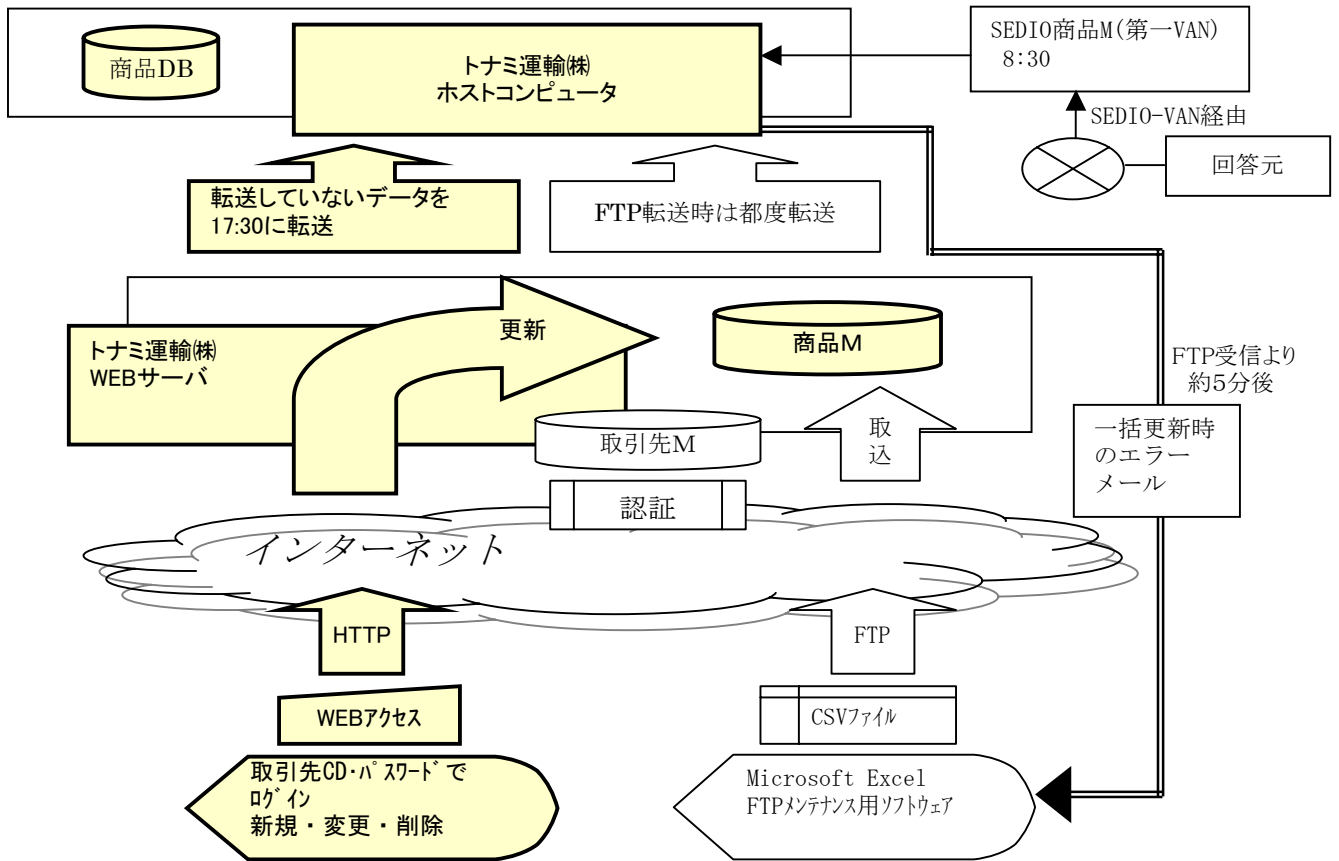


SE D I Oマニユアル
W e b商品マスターメンテシステム
操作マニユアル
【商品マスターメンテナンス用】

平成18年7月 第1版
平成21年3月 第2版

日本文紙データ交換機構

新システム概要図



<インターネットWeb画面からの直接登録・変更・取消・照会の操作方法>

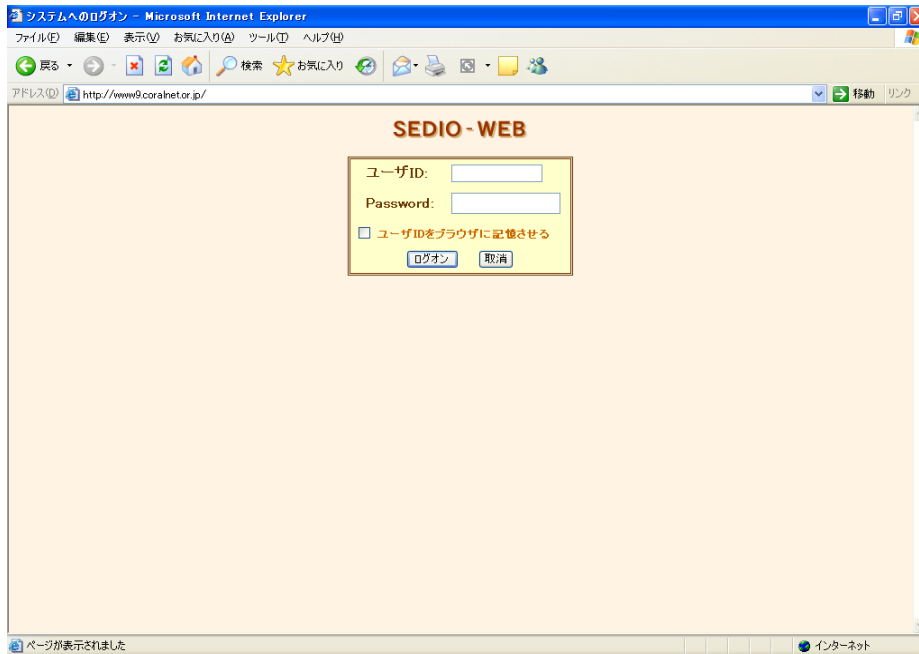
1. ログオン画面

インターネットに接続し、ブラウザ(Internet Explorer)でSEDO-WEBにアクセスして下さい。

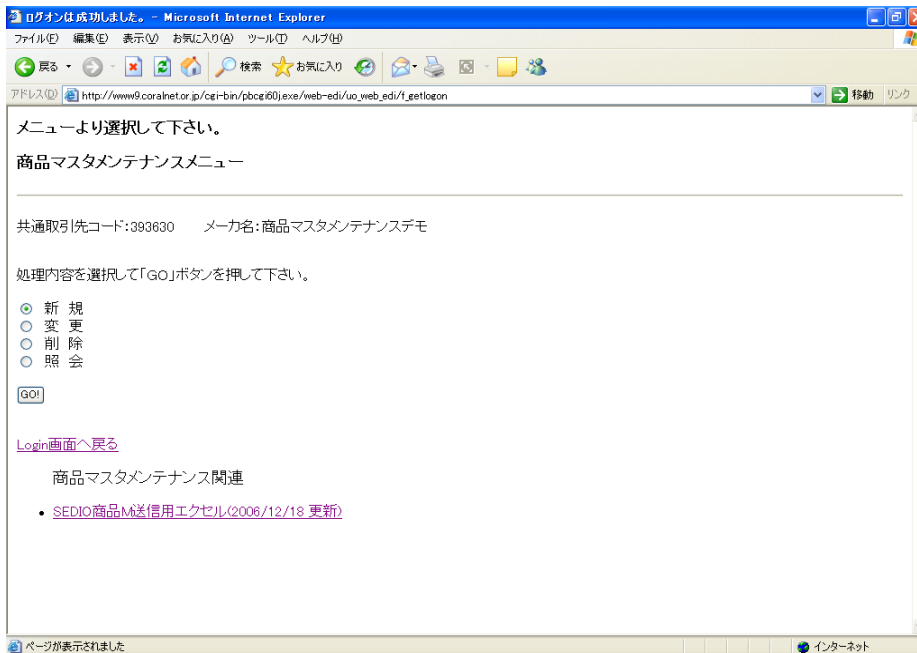
SEDO-WEB のURL **http://www9.coralnet.or.jp/**

※お気に入りに登録しておくと次回以降便利です。

予めSEDO事務局より連絡されている各社ごとの「ユーザーID・Password」を入力しログオンして下さい。



2. メニュー画面



1) 新規・変更・削除・照会機能を選択し、「GO」をクリックしてください。

3. 新規登録画面

- 1) 各項目にデータを入力して下さい。
- 2) 項目名の上に「*」が付いている項目は、入力必須項目です。
- 3) 全ての項目を入力後、「登録」をクリックして下さい。
- 4) 入力項目のエラー有無をチェックし、エラーがなければサーバ商品マスターに登録します。
- 5) エラーがあった場合は、エラーコメント画面を表示します。
⇒エラー項目を修正して再度「登録」をクリックしてください。

4. 変更画面

- 1) 商品品番・記号を入力して下さい。
- 2) 該当画面が表示されるので、変更項目に入力して下さい。
- 3) 変更項目を入力後、「登録」をクリックして下さい。
- 4) 入力項目のエラー有無をチェックし、エラーがなければサーバ商品マスターに変更内容を登録します。
- 5) エラーがあった場合は、エラーコメント画面を表示します。
⇒エラー項目を修正して再度「登録」を押下して下さい。

5. 削除画面

- 1) 商品品番・記号を入力して下さい。
- 2) 該当画面が表示されるので、削除するマスターかどうかを確認して下さい。
- 3) 確認後、「登録」をクリックして下さい。
- 4) 入力項目のエラー有無をチェックし、エラーがなければサーバの商品マスターに削除フラグを登録します。
- 5) エラーがあった場合は、エラーコメント画面を表示します。
⇒エラー項目を修正して再度「登録」をクリックして下さい。

6. 照会画面

- 1) 商品品番・記号を入力して下さい。
- 2) 該当画面が表示されます。
- 3) 確認後、「登録」をクリックして下さい。

商品マスタチェック表

平成13年7月17日 現在

レコード区分	項番	桁数・属性	項目名	チェック内容
B	1007	X(03)	ITF	項目番号1009参照
B	1008	X(13)	JAN	項目番号1009参照
B	1009	X(01)	コード区分	0:JAN, 1:短縮JAN, 2:集合JAN, 5:ITF, 6:UPC, 8:使い回しJAN, 9:JAN/ITFなしのみ認める。5(ITF)の場合は、ITF(項番1007)は必須。9以外の場合は、JAN(項目番号1008)は必須。
B	1011	X(20)	商品品番・記号	必須。「”(ダブルクォーテーション)」、「'(シングルクォーテーション)」、「(カンマ)」が含まれている場合は、エラー。
B	1012	X(25)	品名(カナ)	「(カンマ)」が含まれている場合はエラー。
B	1013	9(08)	メーカー希望小売価格	項目番号2021参照
B	1015	X(06)	文紙JICFS分類	必須。
C	2003	N(20)	漢字商品名	必須。
C	2021	X(01)	オープン価格区分	スペースか0(通常商品)の場合、メーカー希望小売価格(項目番号1013)は必須。
D	3004	X(10)	商品愛称名	「(カンマ)」が含まれている場合はエラー。

SE D I Oマニュアル
W e b商品マスターメンテシステム
操作マニュアル
【商品マスターメンテナンス用】

平成18年7月 第1版
平成21年3月 第2版
日本文紙データ交換機構

〒111-8611 東京都台東区柳橋1-2-10 東京文具共和会館5階

TEL 03-5687-0963 FAX 03-5687-0964

文書番号：9808-1000