インターネット受発注システム

システム利用手引き

(プログラム Ver 2.13)

初版 2012 年 8 月 1 日 改定 2019 年 7 月 1 日 (1.7 版)

<改訂履歴>

改訂年月日	改訂番号	Ver	改訂の内容	
2012.8.1	1.0	1.00	初版	
2014.4.11	1.1	2.00	各種アップロードにデータ取込機能システムの追加	
2014.4.30	1.2	2.00	改訂履歴(P.1)、取込機能の概要(P.2)の追加	
			目次ページ番号修正(P.3)、画面修正(P.12,44,48,53,56,62,63)	
2014.6.7	1.3	2.00	目次修正(P.3)、画面修正(P.35,37,38,39,48,50,53)、	
			添付資料修正(P.72)	
2014.7.1	1.4	2.00	初期設定画面に注意書き追加(P.13,35)	
2015.10.26	1.5	2.10	機能拡充	
			①ダウンロード側任意フォーマット変換	
			②定番入力の商品マスタインポート機能&コピー機能	
			③蔵出伝票入力の発注データ読込機能	
			④アップロード側任意形式設定の初期値設定機能&プレビュー機	
			能	
			⑤コマンドラインのダウンロードファイル出力先設定機能	
			目次修正(P.3)、画面修正(P.13~20,30,31,40,41,43~48,53,55)、バッ	
			チ説明修正(P.75)	
2016.9.2	1.5	2.11	任意形式発注ダウンロードの発注企業コード修正	
2017.7.21	1.6	2.12	アップロード時の件数制限追加	
			目次修正(P.3)、件数制限の説明追加(P.22,26,54,59,65,71,75)、バッ	
			チメッセージ追加(P.81)	
2018.8.1	1.6	2.13	取込時の不具合修正、Proxy サーバ環境対応	
2019.7.1	1.7	2.13	改訂履歴にプログラムVer追加	

<取込機能の概要>



	改訂履歷	1
	取込機能の概要	2
	目次	3
1.	インストール手順	4
2.	発注システム利用手引き	10
	プログラム起動	11
	ログイン	12
	初期設定	13
	発注アップロード	21
	標準128バイト形式の場合	21
	11項目形式、任意形式の場合	23
	蔵出・納期回答ダウンロード	32
	請求ダウンロード	34
	システムに更新がある場合	36
3.	受注システム利用手引き	37
	プログラム起動	38
	ログイン	39
	初期設定	40
	発注ダウンロード	49
	蔵出・納期回答アップロード	51
	標準128バイト形式の場合	51
	蔵出24項目形式、任意形式の場合	53
	納期回答15項目形式、任意形式の場合	59
	請求アップロード	66
	標準128バイト形式の場合	66
	請求6項目形式、任意形式の場合	68
	システムに更新がある場合	73
4.	一括発注システム(バッチ型)利用手引き	74
5.	アンインストール手順書	77
6.	添付資料	79

インターネット受発注システム

インストール手順

下記URLにアクセスしてください

http://sedio-web.kedi21.ne.jp/sedio/download/index.asp

🌈 SEDIO_ファイルダウンロード - Windows Inter	net Explorer	
🚱 💿 🔻 🙋 http://sedio-web.kedi21.ne.jp/sed	o/download/index.asp 🛛 😪 😽 🗙 ಶ Live Search	2
🚖 お気に入り 🌈 SEDIO_ファイルダウンロード	👔 • 🗟 - 🗆 🖶 • ページ(D) • セーフティ(S) •	・ ツール(の) • 🕢 • 🤚
	SEDIO インターネットシステム ユーザID: Password: Dガオン 取消	100%
	U 178-491	

ユーザ I Dと Password を入力し「ログオン」ボタンを押してください。

注) ユーザ I Dと Password は事務局にお問い合わせください。

C SEDIO_77	イルダウンロード – Windows Internet Explorer				×
O O -	🔊 http://sedio-web kedi21 ne.jp /sedio/download/index.asp	N	🕈 🔀 🕼 Live Search	٩	•
🚖 お気に入り	ℰ SEDIO_ファイルダウンロード		🖸 🖶 • ページ(D)•	セーフティ(S)・ ツール(O)・ 🕡・ 🗍	2
	ダウンロードするシ 受	ステムを選択し ^{注システム} 注システム	て下さい。		
	その他のダワ	ウンロードファイ	ĨIL		
<u>Login画面へ</u>	<u>戻る</u>				
<u>(</u> ページが表示	されました		😜 インターネット	🖓 - 🔍 100% -	

ダウンロードするシステムのボタンをクリックしてください

ログオンした会員様に対応したシステム(発注システムと受注システム)のボタンが表示され ます。

注)必要なシステムのボタンが出ない場合は事務局までお問い合わせください。

下記以降は受注システムの例です。発注システムも同様にインストールします。

ファイルのダウンロード -	セキュリティの警告	
このファイルを実行また(は保存しますか?	
 名前: 種類: 発信元: 	インターネット受注システムexe アプリケーション, 1.78 MB sedio-web kedi21 ne.jp 実行(R) 保存(S) キャンセル	
インターネットの 題を起こす可行 実行したり(保ィ	Dファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問 能性があります。発信元が信頼できない場合は、このソフトウェアを 字したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>	

「実行」をクリック

(保存をクリックし保存したファイルを実行しても可能)

Internet	Internet Explorer - セキュリティの警告					
発行元為	発行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか?					
: 発行	3前: インターネット受注システム.exe テ元: 不明な発行者					
	実行する(<u>R</u>) 実行しない(<u>D</u>)					
8	このファイルには、発行元を確認できる有効なデジタル署名がありません。信頼できる発行元のソ フトウェアのみ実行してください。 <u>実行することのできるソフトウェアの詳細を表示します。</u>					

[「]実行する」をクリック

インターネット受注システム - Inst	allShield Wizard	×			
	インターネット受注システム セットアッフ・ヘようこそ このフ [^] ログラムは、インターネット受注システム をコンピュータにインストールし ます。このセットアッフ [®] フログラムを実行する前に、すべての Windowsフ [®] ログラムを終了することを推奨します。				
< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル					

「次へ」をクリック

インターネット受注システム - InstallShield Wizard	
インストール準備の完了 インストールを開始する準備が整いました。	ASA .
[インストール]をワリックしてインストールを開始してください。	
インストール設定を確認または変更する場合は、「戻る]をクリックします。ウィザーます。	ドを終了するには、[キャンセル]をクリックし
InstallShield 〈戻る(<u>B</u>)	インストール キャンセル



「完了」をクリック

インストールは完了です。完了するとデスクトップにショートカットが作成されます。



また、スタートメニューに

SEDIOインターネットシステム
 発注システム
 受注システム

というメニューが作成されます。

デスクトップのショートカットまたはスタートメニューからシステムを起動してください

注) 当システムの起動には Microsoft .NET Framework 2.0 以降が必要です

Microsoft .NET Framework 2.0 以降がインストールされていない場合、実行時にエラー となります。

Microsoft .NET Framework 2.0 は Windows Update または Microsoft Update でインストールできます。

参考



追加選択(ソフトウェア)の中にあります。

インターネット受発注システム

発注システム利用手引き



デスクトップ上のショートカットまたはスタートメニューから 「インターネット発注システム」を起動してください。



SEDIO-VAN は文具業界の標準システムです。

日本文紙データ交換機構



システムを起動してます

システム起動直後に表示されます

プログラム更新確認中!

最新のプログラムを確認します。 プログラム更新があった場合は指示に従い更新してください。(後述) プログラム更新がない場合はシステムが起動します

ログイン	×
インターネット発注システム	
ログインID パスワード	
ログイン	
ログイン認証は初回のみ必要です。 プログラムをダウンロードする際に入力したIDとパスワードを入力してくだ	さい。
	Ver 1.00

最初の起動時に表示されます。(2回目以降は表示されません) ログインIDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。 注) ログインIDとパスワードは事務局に問い合わせください



認証が正常に終了するとメインメニューが表示されます。

(2回目からは直接メインメニューが表示されます。)

・初期設定

		利用者情	青報	+	- 🗆 ×	
会社情報/	マシン情報	Į				
共通取引先コード	999999 -	- 00				
利用者企業名	テストメーカ					
担当者名	長井 隆志					
取込形式						
	発注	◉ 標準(128パイト)	○11項目	○ 任意形式	書式設定	
	発	注データを画面上で手	入力する場合	は11 項目を指定し	てください。	
ダウンロード	"形式					
уулц I						
	蔵出	◉ 標準(128パイト)	◯24項目	○ 任意形式	書式設定	
	納期回答	◉ 標準(128パイト)	◯15項目	○ 任意形式	書式設定	
	請求	◉ 標準(128パイト)	○6項目	○ 任意形式	書式設定	
C:¥SEDIO_WEE	ルタ指定 B¥発注システ	&¥UpLoad			参照	
送信済みフォル	以指定					
ダウンロードフォ	B¥発注ンステ ·ルダ指定	A¥Completion			·····································	
C:¥SEDIO_WEE	C:¥SEDIO_WEB¥発注システム¥DownLoad 参照					
メールアドレス 登録						
t_hagaretonian11.00.jp					取消	
旧報を変更後、	1月報で多文で、豆球小ダンで押下して \たさい。					

メインメニューの「◆初期設定◆」をクリック

・取込形式

発注アップロードでの取込形式を指定します
標準(128バイト) ・・・ 128バイト形式での取込
11項目 ・・・ 11項目形式での取込(添付資料を参照)
任意形式 ・・・ 任意形式のテキストファイルでの取込
注)発注データを画面上で手入力する場合は11項目を指定してください。

・書式設定

任意形式取込の場合、自社ファイル入力のテキストファイルの形式を設定します。 入力ファイルの形式は

- ・固定長
- ・CSVカンマ区切り
- ・CSVタブ区切り

の3形式が扱えます

・発注 固定長

•		任意	形式設定(取込形式) 発注	- 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	○カンマ区切り	○ タブ区切り	データ開始行 2	
発注	開始カラム位置	終了カラム位置	祁川期值	
①発注企業コード	201	208		
②発注先名	209	248		
③ 発注番号	19	26		
④行番号	27	28		
\$jan⊐−ľ	2 4 9	261		
⑥商品品番	262	281		
②漢字商品名	282	321		
⑧ 発注数量	322	328		
⑨ 単位	329	331	~	プレビュー
@ 明細摘要	332	341		取消
① 直送先コード	61	70		終了
				.:

11項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する 入力のテキストファイルで用意できない項目に対しては「開始カラム位置」と「終了カラム位 置」に0を指定し、「初期値」を指定する ・発注 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

æ		任意形式設定(取込形式) 発注	ŧ + - □ ×
区切り形式 〇固定長	● সンマ区切り 〇 タブ[区切り データ開始行 2	
発注	データ位置 ―― 初期値		
①発注企業コード	17		
② 発注先名	18		
③ 発注番号	4		
④行番号	5		
© JAN⊐−ľ	19		
⑥商品品番	20		
②漢字商品名	21		
⑧発注数量	22		
⑨ 単位	23	¥	プレビュー
◎ 明細摘要	25		取消
①直送先コード	9		

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は入力のテキストファイルにヘッダー等が含まれる場合に読み込むデータ行位 置を指定します。

入力のテキストファイルで用意できない項目に対してはデータ位置に 0 を指定し、「初期値」 を指定します。

・プレビュー

設定した入力のテキストファイルの形式で取込を行った際に、どのように変換されるかを事前 に確認します。

「プレビュー」をクリ	ックし、	入力のテキス	トファイルを開く
------------	------	--------	----------

•9	開く		×
📀 🍚 🔻 🖡 🕨 PC 🕨 ローカル ディスク (C:) 🕨 SEDIO_WEB 🕨 発注	システム 🕨 テストデータ	▼ 0 テストデータの検索	P
整理 ▼ 新しいフォルダー			0
^ 名前 [^]	更新日時 種類	サイズ	
PC	2015/09/04 19:25 TXT ファイル	5 KB	
ファイル名(N): カンマ区切り.bxt		▼ 取込データ(*.*) 開く(<u>Q</u>) キャンセル	✓

1件目のデータの変換結果が表示される

•2		任意形式設定(取込形式) 発注プレビュー	+ _ 🗆 🗙
区切り形式 🔵 固定長	2 💿 カンマ区切	り 🔵 タブ区切り データ開始行 2	
発注	データ位置	変換結果	
①発注企業コード	17	9999991	
②発注先名	18	テストメーカー 1	
③発注番号	4	10292820	
④行番号	5	01	
© JAN⊐ − "	19	4901478066979	
⑧商品品番	20	001TMBK	
②漢字商品名	21	タフマン耐撃モバイルケース 黒	
⑧発注数量	22	0000040	
⑨ 単位	23	ı/۶	
◎ 明細摘要	25	テストハッチュウ1	
① 直送先コード	9		終了

・ダウンロード形式(自社ファイルへのダウンロード型式の指定)

蔵出・納期回答・請求ダウンロードでのダウンロード形式を指定します
 標準(128バイト)・・・ 128バイト形式でのダウンロード
 24項目
 ・・・ 蔵出24項目形式でのダウンロード(添付資料を参照)
 15項目
 ・・・ 納期回答15項目形式でのダウンロード(添付資料を参照)
 6項目
 ・・・ 請求6項目形式でのダウンロード(添付資料を参照)
 任意形式
 ・・・ 任意形式のテキストファイルでのダウンロード

注)標準(128バイト)以外を指定した場合、ダウンロードしたファイルは「ダウンロード フォルダ内の FormatHenkango」フォルダに出力されます。

・書式設定

任意形式ダウンロードの場合、自社ファイル入力のテキストファイルの形式を設定します。 入力ファイルの形式は

- ・固定長
- ・CSVカンマ区切り
- ・CSVタブ区切り

の3形式が扱えます

・蔵出 固定長

-	任意形式調	设定	E (ダウンロ・	-ド形式)	蔵出	+		×
区切り形式 💿 固定長	○カンマ区切り) ()タブ区切り	データ開	始行 2		レコード長	380
蔵出	開始カラム位置	ĥ	終了カラム位置	ł				
①電文タイプ	1		1					
②発注企業名	2		41					
③発注企業コード	42		49					
④発注日	50		55					
⑤ 発注番号	56		63					
⑥ 発注行番号	64		65					
②取引区分	66		67					
⑧伝票日	68		73					
⑨ 伝票番号	74		81					
⑩伝票行番号	82		83					
①商品 JANコード	84		96					
⑫商品品番·記号	97		116					
⑧漢字商品名	117		156					
⑭ 納入数量	157		163					
15 単位	164		166					
⑥単価	167		176					
◎ 金額	177		185					
® 明細摘要	186		195					
⑧ 摘要	196		235					
⑳ 直送先コード	236		2 4 5					
创直送先名	246		285					
@	286		293				IV:	ă
②直送先住所1	294		333				-603	
20直送先住所2	334		373				終	7

24項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する

•	任意形式	は設定(ダウンロード形式) 蔵出 ↔ - □ ×
区切り形式 〇 固定長	● カンマ区切	か) タブ区切り データ開始行 2 項目数 24
蔵出	データ位置	
①電文タイプ	1	
②発注企業名	2	
③発注企業コード	3	
④発注日	4	
⑤ 発注番号	5	
⑥ 発注行番号	6	
②取引区分	7	
⑧伝票日	8	
⑨ 伝票番号	9	
⑩伝票行番号	10	
①商品 JANコード	11	
⑫商品品番·記号	12	
⑧漢字商品名	13	
⑭ 納入数量	14	
⑤ 単位	15	
⑥単価	16	▼ 字中々に小数点を 含める
① 金額	17	
⑧ 明細摘要	18	
⑧ 摘要	19	
⑳ 直送先コ−ド	20	
创直送先名	21	
@	22	取消
23直送先住所1	23	
@1直送先住所2	24	終了

・蔵出 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は出力のテキストファイルにヘッダー等を含む場合に書き出すデータ行位置を 指定します。

・納期回答 固定長

-	任意形式設定	(ダウンロー	ド形式)	納期回答 ♥	- 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	○カンマ区切り(○タブ区切り	データ	開始行 2	レコード長 130
納期回答	開始カラム位置	終了カラム位置	1 L		
①発注企業コード	1	8			
②発注日	9	14			
③ 発注番号	15	22			
④発注行番号	23	24			
⑤ 直送先コード	25	34			
⑥出荷予定日	35	40			
②商品JANコード	41	53			
⑧商品品番·記号	54	73			
⑨標準価格	74	81			
◎納入予定数	82	88			
❶単位	89	91			
⑫単価	92	101			
③ 金額	102	110			
@取引区分	111	112			取消
⑤明細摘要	113	122			終了

15項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する

🖳 (£意形式設	定(ダウンロード形	式) 納期回答 ♥	- 🗆 ×
区切り形式 〇固定長	◉ カンマ区切	10 〇 タブ区切り デ	~夕開始行 2	項目数 50
納期回答	データ位置			
①発注企業コード	31			
②発注日	32			
③ 発注番号	33			
④発注行番号	34			
⑤ 直送先コード	35			
⑥出荷予定日	36			
②商品JANコード	37			
⑧商品品番·記号	38			
⑨ 標準価格	39			
◎納入予定数	40			
❶ 単位	41			
⑫単価	42	✓ データに小数点を 含める		
③ 金額	43			
@取引区分	44			取消
⑤明細摘要	45			終了

・納期回答 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は出力のテキストファイルにヘッダー等を含む場合に書き出すデータ行位置を 指定します。

・請求 固定長

•	任意形式	設定(ダウン[コード形式)	請求 ↔	- 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	2 〇 カンマ区切り	○タブ区切り	データ開始	治行 2	レコード長 50
請求	開始カラム位置	終了カラム位置			
①支払企業コード	1	7			
②取引区分	8	8			
③伝票番号	9	15			
④伝票日	16	20			
⑤伝票金額	21	29			取消
⑥消費税額	30	38			終了

6項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する

・請求 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

•	任意形	式設定(ダウンロ]-ド形式)	請求 ↔	- 🗆 🗙
区切り形式 〇 固定長	 ・ ・ ・	切り 🔾 タブ区切り	データ開	始行 2	項目数 7
請求	データ位置				
①支払企業コード	1				
②取引区分	2				
③ 伝票番号	3				
④伝票日	0				
⑤伝票金額	5				取消
⑥ 消費税額	6				終了

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は出力のテキストファイルにヘッダー等を含む場合に書き出すデータ行位置を 指定します。 ・発注アップロード

メインメニューの「◆発注アップロード◆」をクリック 取込形式(標準128バイトとそれ以外)によりメニューが変化します

標準128バイト形式の場合

	終了
発注アップロード	
発注送信履歴	

「発注アップロード」クリック

アップロードするファイルがあった場合

5 ファイルを送信します。よろ	しいですか?

「はい」をクリック

-	4	\square	
2			

アップロードが始まります。

100%でアップロード完了です。

1度にアップロード可能なレコード件数に上限が設定されました。

アップロードする全てのファイルのレコード件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセ ージが表示されます。このメッセージが表示された場合、ファイルを減らす等、レコード件数 合計が上限を下回るようにして、再度アップロードを行ってください。

インターネット受発注システム	x
アップロードするレコードの総数が上限を超えています。 総レコード数:20010 上限:20000 アップロードを中止します。	
OK	

なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

·発注送信履歴

発注送信履歴 * •	0.0 148 g m			- 0 X
				鈴木商店
日付 5月28日 🔻 ~ !	5月28日 🔻 ファイル名		検索	
25 43 at 88		111. 41.	65 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	H H
	リア1ル名	1千数		
2012/05/28 16:59:54	HACCHUTEST05.txt	538		
2012/05/28 16:59:54	HACCHUTEST04.txt	687		
2012/05/28 16:59:54	HACCHUTEST03.txt	814		
2012/05/28 16:59:54	HACCHUTEST02.txt	1183		
2012/05/28 16:59:54	HACCHUTEST01.txt	2201		
			取 n:当日	. \$87
			AXUVE	- its. 1

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

注) アップロードするファイルを格納するフォルダはシステムをインストールしたフォルダ配 下に作成されます。変更したい場合はメインメニューの初期設定で変更してください

最初に作成されるフォルダ

アップロードするファイルを格納するフォルダ

C:¥SEDIO_WEB¥UpLoad

アップロード済みのファイルが格納されるフォルダ

C:¥SEDIO_WEB¥Completion

ダウンロードするファイルが格納されるフォルダ

$C{:}{\tt \$SEDIO_WEB}{\tt \$DownLoad}$

11項目形式、任意形式の場合

 発注アップロード	×
<u></u>	۲ ۲
発注入力・送信	
発注送信履歴	
定番表登録]

「発注入力・送信」クリック

・発注伝票一覧

					発注	伝票一覧			÷	- • ×
									鈴木商店	
検	 中									
	発注管:	理No.	~							
	發注日	付	v ~							
	祭注Ma						***		7	
	967E140.						1. (1. 元天)	1 1 12	1	
伝	票一覧									
ck		管理Na	担当者	発注Na	発注日	定番Na	摘要	日月紀田行委女	ステータス	
✓	修正	3		10292820	2014/03/02			1		肖川除余
•	修正	4		10294370	2014/03/02			4		削除
~	修正	5		50316610	2014/03/02			5		削除
•	修正	6		T03166S1	2014/03/02			3	エラー	削除金
•	修正	7		T13166S2	2014/03/02			6		削除
	送信	全行選択	検索実行 新規作	at		取込		削除		終了

すでに取込済みで送信前の伝票が表示されます。

・発注伝票一覧 検索

画面上記の各項目を入力し「検索実行」クリックで伝票を検索します。検索項目に合致した伝 票が表示されます。項目を何も入力せずに「検索実行」クリックした場合は全伝票が表示され ます。

·発注伝票一覧 取込

初期設定で設定した取込形式に対応したテキストファイルを取り込みます

	開く	×
📀 🌛 🔻 🕇 📕 « web受発》	主システム ト テストデータ ト 発注 く ひ 発注の検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー		0
 web受発注システム テストデータ 請求 蔵出 納期回答 発注 	 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
ファイル名(N):	インターネット発注任意固定長テストデータ.txt 取込データ(*.*) 開く(0) キャンセル	× ,

取り込むテキストファイルを選択し「開く」をクリック

取込処	理
2	D
	48% 完了
発注データの取込め	処理をしてます。

取込が開始されます。100%で完了です



完了すると伝票件数と明細行数が表示され伝票一覧表に追加されます。

※取込時にエラーがあった場合は伝票一覧表のステータス項目に「**エラー**」と表示されます。 エラー内容は「修正」ボタンをクリックし発注入力画面で確認してください。

·発注伝票一覧 全行選択

伝票一覧のチェックボックスを全行ON・OFFします。チェックボックスONは送信と削除の対象になります

·発注伝票一覧 新規作成

発注データを新規で作成します。「発注入力」を参照してください

·発注伝票一覧 削除

不要な伝票を削除します。一覧上の「削除」はその伝票のみの削除。画面下部の「削除」はチ ェックボックスONの伝票を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

·発注伝票一覧 送信

伝票一覧でチェックボックスONのデータを送信します。ステータスがエラーの伝票は送信できません。

「送信」をクリック

イン	ターネット受発注シス	FA 🎴
選択されている 4	件の伝票を送信します。	よろしいですか
	HUM	1.11.17(NI)

「はい」クリックで送信開始

	送信処理		
2	Ø	50	
		75	3% 完了
サーバーに	データを送り	信してます。	

100%で送信完了です。

インターネット受	発注システム
送信完了	
	ОК

正常に送信が完了した伝票は一覧から削除されます。

一度に送信可能な明細件数に上限が設定されました。

送信する全ての伝票の明細件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセージが表示されます。このメッセージが表示された場合、伝票一覧のチェックボックスONのデータを減らして、

再度送信を行ってください。



なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

・発注入力

発注伝票一覧で「新規作成」または「修正」クリックで表示されます。

	発注入力	🖂 – 🗆 🔀			
		鈴木商店			
伝票情報					
区分 10:発注 🗸 発注№	T13166S2 発注日 2014/03/02	2 🗸 希望納期			
発注管理No. 17 担当者					
定					
明細情報					
ck 発注先 発注先名 JAN⊐ード	商品品番 品名	数量 単位 本体価格 明細摘要			
99999952 テストメーカ2 4901478050930	163EWBK E/W シャープペン 黒	100 コ/ケ 💙 100 テストハッチュウ5 削除			
99999952 テストメーカ2 4901478050947	163EWBL E/W シャープペン 春	100 コ/ケ 🗸 100 テストハッチュウ5 削除			
99999952 テストメーカ2 4901478051050	165EW E/W 消しゴム	80 コ/ケ 🗸 100 テストハッチュウ5 削除			
999999952 テストメーカ2 4901478051074	167EWBK E/W タックメモ 黒	50 コ/ケ 🗸 100 テストハッチュウ5 削除			
999999952 テストメーカ2 4901478051111	168EWBK E/W A5リングノート 黒	200 コ/ケ 🗸 200 テストハッチュウ5 削除			
99999952 テストメーカ2 4901478051197	170EWBK E/W B5下敷 黒 *	150 コ/ケ 💙 100 テストハッチュウ5 肖川除			
※発注先コードをダブルクリックで発注先を検索します。	※JANコードまたは商品品番をダブルクリックで商品を検索しま	₫ ↓			
登録 行追加 行挿入 :	丁肖リ『赤	伝票削除 取消 終了			

·発注入力 伝票情報

伝票のヘッダー部分の情報です。必要に応じ入力・修正してください。

·発注入力 行追加

明細最終行の下に空行を追加します。明細を入力してください。

・発注入力 行挿入

指定行(緑の行)の上に空行を追加します。明細を入力してください。

·発注入力 行削除

不要な明細を削除します。明細上の「削除」はその行のみの削除。画面下部の「行削除」はチェックボックスONの明細を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

·発注入力 伝票削除

伝票そのものを削除します。削除後、伝票一覧画面に戻ります。

・発注入力 取消

修正を取り消し修正前に戻します。注)登録後は戻りません。

・発注入力 登録

入力・修正内容を保存します。内容に不具合があれば内容が表示されます。

·発注入力 定番検索

あらかじめ登録した定番を検索し明細に追加します

「定番No.」を入力し「検索」クリックで一覧表示されます。定番No.は部分指定が可能です。何 も入力せずに検索することで全件表示されます。

	定番検索	+ _ 🗆 🔀
	検索結果 2件	
定番No.	定番名	担当者
A001	定番01	鈴木太郎
B002	定番002	鈴木次郎
ダブルと	リックで選択	877
		শহ ৷

該当する定番をダブルクリックで明細に追加することができます

明細上での操作

·発注入力 発注先検索

発注先コードを入力しその項目をダブルクリックすることで発注先名がマスタからセットさ れます。

発注先コードがわからない場合は何も入力せずにダブルクリックすることで発注権限のある 企業の一覧が表示されます。

		企業検索	+	- 🗆 🗙
	検索結果 5件			
共通取引先コー	ドレーマを	Î	業名	
999999	51	テストメーカ1		
999999	52	テストメーカ2		
999999	91	テストメーカー1		
999999	92	テストメーカー2		
999999	93	テストメーカー3		
8-10-61-67				
ダブルクリックて	『選択 			終了

該当する取引先をダブルクリックすることでコードと名前が明細にセットされます。

·発注入力 商品検索

JANコードまたは商品品番を入力しそのどちらかをダブルクリックすることで入力内容に 合致した商品が一覧表示されます。

入力内容はそれぞれ部分一致(JANまたは品番の一部だけの指定)で検索されます。 何も入力せずにダブルクリックした場合は全件検索されます。

ł		商品検索	14	+ - □
検索結果	果 1142件(100件のみ表:	示)		
JAN]-K	商品品番	品名	単位	本体価格
4901 478066979	001 TMBK	タフマン耐撃モバイルケース 黒	コ/ケ	1,400
4901478066993	001 T MGR	タフマン耐撃モバイルケース 緑	コ/ケ	1,400
4901478067020	001 T MLG	タフマン耐撃モバイルケース 黄緑	コ/ケ	1,400
4901 478066986	001 T MNB	タフマン耐撃モバイルケース 紺	コ/ケ	1,400
4901478067013	001 T MOR	タフマン耐撃モバイルケース 橙	コ/ケ	1,400
4901478067006	001 T MRD	タフマン耐撃モバイルケース 赤	コ/ケ	1,400
4901 478055058	005ELBE	E/Lエコバッグ(フラワー) 薄茶	ל/ב	1,200
4901478055041	005 ELGY	E/Lエコバッグ(フラワー)薄灰	コ/ケ	1,200
4901478055065	005 ELNB	E/L エコバッグ(フラワー)紺	コ/ケ	1,200
4901478055034	005 ELPK	E/L エコバッグ(フラワー)桃	コ/ケ	1,200
4901478055096	006ELBE	E/L エコバッグ(ドット)薄茶	コ/ケ	1,200
4901 478055089	006ELGY	E/L エコバッグ(ドット)薄灰	ל/ב	1,200
4901478055102	006 ELNB	E/L エコバッグ(ドット)紺	コ/ケ	1,200
4901 478055072	006ELPK	E/L エコバッグ(ドット)桃	コ/ケ	1,200
4901 4780551 33	007ELBE	フラットペンケース *	コ/ケ	800
4901478055126	007ELGY	フラットペンケース *	コ/ケ	800
4901478055140	007ELNB	フラットペンケース *	コ/ケ	800
4901478055119	007ELPK	フラットペンケ ース (フラワー) 桃	コ/ケ	800
4901478055119 ダブルクリックで選択	007ELPK	フラットペンケース (フラワー) 桃	ל/ב	800 終了

検索結果はMAX100件のみの表示となります。

該当する商品をダブルクリックすることで明細にセットされます。

・発注送信履歴

発注アップロード画面で「発注送信履歴」をクリック

.		≩	能注送信履歴			↔ <u> </u>	
						鈴木商	新店
日付 3月2日 🗸 ~ 3	月2日 🗸 担当者	者名		検索			
ZV ¢3.0±88		反八	萨东于田山 。	7% () .		(なート/ A N) (Y /モロキ日日	
①採時间 2014/03/02 10:28:52	也当若名	 登注	7 1813年NO	− − − − − − − − − − − − − − − − − − −	9月細致	弗VAN达信时间 2014/03/02 10:30:38	1
2014/03/02 10:28:52		 発注	5		5	2014/03/02 10:30:38	-
2014/03/02 10:28:52			4		4	2014/03/02 10:30:38	-
2014/03/02 10:28:52		発注	3		1	2014/03/02 10:30:38	1
						取り消し 終了	
							_

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

・定番登録

発注ア	ップ	ロー	ド画面で	「定番表登録」	をク	リ	ック
-----	----	----	------	---------	----	---	----

2					定番一覧		+	- 🗆 🗙
						テス	、トメーカ	
定都	督─覧							
ck			管理Na	定番Na	定番名		担当者	
	修正	複写	1	1234	ああああ	i	ດດດດ	削除
	修正	複写	4	4	あああおお	ന്ദ	(ነር)(ነር)መው	削除
	修正	複写	5	555	ああああ	i	ເວເດເດ	削除
	修正	複写	2	567	<u> </u>	55	えええええ	削除
	修正	複写	3	78	あああおお	は2	いいいいかか	削除
	修正	複写	6	888	ああああ	j.	0000	削除
Ŷ	≧行選択		新規作成		肖耶余			終了

すでに登録済みの定番が表示されます。

· 定番登録 全行選択

定番一覧のチェックボックスを全行ON・OFFします。チェックボックスONは削除の対象 になります

· 定番登録 新規作成

定番の発注データを新規で作成します。「**定番入力**」を参照してください

· 定番登録 修正

定番の発注データを修正します。「定番入力」を参照してください。

· 定番登録 複写

定番の発注データをコピーして作成します。「**定番入力**」を参照してください

· 定番登録 削除

不要な定番を削除します。一覧上の「削除」はその定番のみの削除。画面下部の「削除」はチ ェックボックスONの定番を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

・定番入力

定番一覧で「新規作成」または「修正」または「複写」クリックで表示されます。

		定番入力			+	- 🗆 🗙
				テス	トメーカ	
定番情報						
定番No 定番	名 ああああ	担	当者 いいいい			
明細情報						
ck 発注先コード 発注先名	JANコード 商品	品田田 品名	数量	単位 本体価格	明細摘要	
99999992 物流問題協議会2	4901478067013 001TM	40R タフマン耐撃モバイ	ルケース 橙 3	コ/ケ 👻 1400 a		肖明余
99999991 物流問題協議会1	4901478055140 007EL	NB フラットペンケース	ж 5	⊐/7 ∨ 800 Ь		肖山路余
※現注先コードをダブルウリックで現注先を	検索します。 ※、	JANコードまたは商品品番をダブルウ	リック で商品を検索します。			
※ 発注先」 ~ ドをダブルクリックで発注先を 登録 行追加	_{視索します。} ※、 行挿入 行	JANJ〜 FまEは商品品番をダブルク 削除 助	リック で商品を検索します。 込	定番削除	取消	終了

・定番入力 取込

商品マスタファイルの内容を取込みます。取り込む形式は、商品マスタダウンロードのフォー マット(CSV)になります。

正常に取り込まれると、明細情報に追加されます。

注)上記以外の入力方法は「発注入力」を参照願います。

・蔵出・納期回答ダウンロード

メインメニューの「◆蔵出・納期回答ダウンロード◆」をクリック



「蔵出・納期回答ダウンロード」をクリック

データがあった場合

360 行を受信します。よ	ろしいですか?
(\$L1(Y)	いいえ(N)

「はい」をクリック

		Ø	
	2		\bowtie
	-		
-			33% 完了

ダウンロードが始まります。

- 100%でダウンロード完了です。
- 注) ダウンロードファイルのファイル名

蔵出 yyyymmddhhmmss.txt

yyyymmddhhmmss はダウンロードした日時

・蔵出・納期回答受信履歴

	0. 0 100 g m (d			
				鈴木商店
日付 5月28日 🝷 ~ 5)	月28日 ▼ ファイル名			
第二VAN 登録時間	ファイル名	件数	受信時間	
2012/05/28 17:13:19	蔵出20120528181436.txt	180	2012/05/28 18:1	4:36
2012/04/25 15:52:12	蔵出20120528181436.txt	180	2012/05/28 18:	4:36
検索 再ダウンロード			取り消し	終了

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

・再ダウンロード

再度ダウンロードする場合は該当する履歴の行をクリック(行の色が緑になります)し「再ダ ウンロード」をクリックしてください。
・請求ダウンロード

メインメニューの「◆請求ダウンロード◆」をクリック

			47 - J
家ダウ	-םע	۲	
青 求受(言履困		
	青求好 清求受	青求ダウンロー 清求受信履歴	青求ダウンロード 清求受信履歴

「請求ダウンロード」をクリック

データがあった場合

X
ですか?
いいえ(N)

「はい」をクリック

受信処理			
	2	Ð	
		18	% 完了
	請求データをダウンロ・	ードしてます。	

ダウンロードが始まります。

- 100%でダウンロード完了です。
- 注) ダウンロードファイルのファイル名

請求 yyyymmddhhmmss.txt

yyyymmddhhmmss はダウンロードした日時

·請求受信履歴

□□ 請求受信履歴 • ●	0.0 100 g m (d			
			鈴	木商店
日付 5月28日 🔻 ~ 5月	月28日 ▼ ファイル名			
留 ニロス 和 登録時間	コッイルタ	化油	恶信時間	
2012/04/25 15:52:12	請求20120528183118.txt	13480	2012/05/28 18:31:18	
2012/05/28 17:13:46	請求20120528183118.txt	13480	2012/05/28 18:31:18	
検索 再ダウンロード			取り消し	<u>*7</u>

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

・再ダウンロード

再度ダウンロードする場合は該当する履歴の行をクリック(行の色が緑になります)し「再ダ ウンロード」をクリックしてください。

・システムに更新がある場合

システム起動時、更新がある場合

	(Ver1 ()()> Ver	101)
AND UD 2 240 13 14 06 7 8		,
アップデートに必要なファイルのダ	ウンロードを行ってよ	ころしいですか?

「はい」をクリックで更新処理が行われ終了すると新しいシステムが起動します。 「いいえ」をクリックすると更新は行われず旧システムで起動します

注) 更新がある場合はサーバー側のシステムも更新されている可能性がありその場合「いいえ」 をクリックし旧システムを起動すると整合性がとれず起動しない(起動しても正しく動作しない) 恐れがありますので通常は「はい」をクリックし更新を行ってください。

注) 更新バージョンは番号が飛ぶ場合や上記の動作が複数回行われる場合があります。 更新がなくなるまで続けてください。

インターネット受発注システム

受注システム利用手引き



デスクトップ上のショートカットまたはスタートメニューから 「インターネット受注システム」を起動してください。



システム起動直後に表示されます

プログラム更新確認中!

最新のプログラムを確認します。

プログラム更新があった場合は指示に従い更新してください。(後述) プログラム更新がない場合はシステムが起動します

ログイン	×
インターネット受注システム	
ログインID パスワード	
ログイン	
ログイン認証は初回のみ必要です。 プログラムをダウンロードする際に入力したIDとパスワードを入力して	てください。
	Ver 1.00

最初の起動時に表示されます。(2回目以降は表示されません) ログインIDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。 注) ログインIDとパスワードは事務局に問い合わせください



認証が正常に終了するとメインメニューが表示されます。

(2回目からは直接メインメニューが表示されます。)

・初期設定

•			利用者情	青報	÷	- 🗆 ×			
会社	└情報/、	マシン情報	Ž						
共通耶	又引先コード	999999	- 91						
利	利用者企業名物流問題協議会1								
	担当者名	当者名 長井 隆志							
	ダウンロード	『形式							
		発注	◉ 標準(128バイト)	○11項目	○任意形式	書式設定			
	取込形式								
		蔵出	◉ 標準(128バイト)	◯24項目	○ 任意形式	書式設定			
		納期回答	◉ 標準(128パイト)	◯15項目	○ 任意形式	書式設定			
		請求	◉ 標準(128バイト)	○6項目	○ 任意形式	書式設定			
		各	·画面上で手入力するホ ・指定してください。	易合はそれぞれ	24項目·15項目·	•6項目			
עיע C:¥	SEDIO_WEE	ルタ 指定 3¥受注システ	ג¥UpLoad			参照			
送伯	言済みフォル	返指定							
- O:¥: ダウ	SEDIO_WEE シロードフォ	発受注システ ルダ指定	A¥Completion			参照			
C:¥	SEDIO_WEE	3¥受注システ	ム¥DownLoad			参照			
- بر	メールアドレス 登録								
t_na	t_nagai@tonami.co.jp 取消								
	隆								
情報を	1変更後、5	言葉市タンを	「押下してくたさい。						

メインメニューの「◆初期設定◆」をクリック

・ダウンロード形式

発注ダウンロードでのダウンロード形式を指定します
 標準(128バイト)・・・ 128バイト形式でのダウンロード
 11項目
 ・・・ 発注11項目形式でのダウンロード(添付資料を参照)
 任意形式
 ・・・ 任意形式のテキストファイルでのダウンロード

注)標準(128バイト)以外を指定した場合、ダウンロードしたファイルは「ダウンロード フォルダ内の FormatHenkango」フォルダに出力されます。

・書式設定

任意形式ダウンロードの場合、自社ファイルへのダウンロード入力のテキストファイルの形式 を設定します。

入力ファイルの形式は

- ・固定長
- ・CSVカンマ区切り
- ・CSVタブ区切り

の3形式が扱えます

・発注 固定長

•2	任意形式認	没定 (ダウンロ	ード形式)	発注 *	- 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	〇カンマ区切り	○タブ区切り	データ開め	台行 2	レコード長 160
発注	開始カラム位置	終了カラム位置			
①発注企業コード	1	7			
②発注先名	8	46			
③ 発注番号	47	53			
④行番号	54	54			
\$JAN⊐−ľ	55	66			
⑥商品品番	67	85			
②漢字商品名	86	124			
⑧ 発注数量	125	130			
⑨ 単位	131	132			
⑩ 明細摘要	133	141			取消
◎ 直送先コード	1 42	150			終了

11項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する

・発注 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

	任意形式	式設定(ダウンロ・	-ド形式)	発注 *	- 🗆 🗙
区切り形式 〇 固定長	2 カンマ区は 	切り 🔿 タブ区切り	データ開始	治行 2	項目数 1
発注	データ位置				
①発注企業コード	1				
②発注先名	0				
③発注番号	3				
④行番号	4				
\$ JAN⊐ −K	5				
⑥商品品番	6				
⑦漢字商品名	7				
⑧発注数量	8				
③ 単位	9				
⑩ 明細摘要	10				取消
① 直送先コード	11				終了

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は出力のテキストファイルにヘッダー等を含む場合に書き出すデータ行位置を 指定します。 ・取込形式

蔵出・納期回答・請求アップロードでの取込形式を指定します
 標準(128バイト) ・・・ 128バイト形式での取込
 24項目 ・・・ 蔵出24項目形式での取込(添付資料を参照)
 15項目 ・・・ 納期回答15項目形式での取込(添付資料を参照)
 6項目 ・・・ 請求6項目形式での取込(添付資料を参照)
 任意形式 ・・・ 任意形式のテキストファイルでの取込

注)蔵出データを画面上で手入力する場合は24項目を指定してください 納期回答データを画面上で手入力する場合は15項目を指定してください 請求データを画面上で手入力する場合は6項目を指定してください

・書式設定

任意形式取込の場合、入力のテキストファイルの形式を設定します。 入力ファイルの形式は

- ・固定長
- ・CSVカンマ区切り
- ・CSVタブ区切り

の3形式が扱えます

・蔵出 固定長

2		任意	形式設定(取込形式) 蔵出 **	- 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	〇カンマ区切り	り 🔾 タブ区切り	データ開始行 2	
薛出	即於市ちた位産		211月8/16	
A2500 (小田) (1-1)				
① 電义 ½1 ノ の 恋 注 本 業 タ	58	05		
◎ 死注企業名	10	55		
③充注正耒□∽№	112	117		
御光注日の永注至日	102	100		
② 光注番方 ◎ 水注に至日	110	111		
し) 死止!! 丁留ち の 取り 反公	110	110		
の収知区方	911	101		
1911年日 1月11日日 1月11日日	120	107		
御伝宗番ち	120	127		
して しょう	200	410		
♥商品JAN」←P の支口P系 前P	412	410		
业间的的省·记万 通过安安日夕	412	431		
◎/夭子間回石 の約1 #5月	402	471		
(型) 納入致重 (の) 単位	400	492		
10 年12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	400	505		
◎ 半個 ◎ ◇ 痴	430 508	505		
₩ 並 会	515	524		
◎ · 小 加 彻 安 心 協 亜	190	169		
◎酒安	170	179		
◎直送失夕	180	219		プレドュー
の直送失郵便発品	220	213		7001
@直送九卸使雷与 @ 直详失住所1	220	267		取消
の直送先住所に	268	307		終了
创造达尤注册2	200	307		45 1

24項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する 入力のテキストファイルで用意できない項目に対しては「開始カラム位置」と「終了カラム位 置」に0を指定し、「初期値」を指定する ・蔵出 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

••		任意形式設定(取込形式) 蔵出	+ _ 🗆 ×
区切り形式 〇 固定長	◉ カンマ区切り) ○ タブ区切り データ開始行 2	
举 中	- 6/	4774D/#	
		★从共用世	
①電文タイブ	5	×	
②発注企業名	8		
③発注企業コード	1		
④発注日	12		
⑤ 発注番号	10		
⑥発注行番号	11		
の取引区分	13	V	
⑧伝票日	9		
⑨ 伝票番号	14		
⑩伝票行番号	15		
①商品 JANコード	28		
⑫商品品番·記号	30		
③漢字商品名	31		
④納入数量	34		
⑤ 単位	35	×	
⑥ 単価	36	▼ データに小数点を	
① 金額	37		
⑧ 明細摘要	38		
③ 摘要	16		
⑳ 直送先コード	17		
创直送先名	18		プレビュー
⑩直送先郵便番号	19		一下である
⑬直送先住所1	20		収用
@1直送先住所2	21		終了

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は入力のテキストファイルにヘッダー等が含まれる場合に読み込むデータ行位 置を指定します。

入力のテキストファイルで用意できない項目に対してはデータ位置に 0 を指定し、「初期値」 を指定します。 ·納期回答 固定長

•2	任意	形式設定(取	心形式) 納期回答	+ _ 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	〇カンマ区切り	○タブ区切り	データ開始行 2	
納期回答	開始カラム位置	終了カラム位置	初期值	
①発注企業コード	163	170		
②発注日	250	255		
③ 発注番号	151	158		
④発注行番号	159	160		
⑤直送先コード	211	220		
⑥ 出荷予定日	256	261		
②商品JANコード	49	61		
⑧商品品番·記号	63	82		
⑨ 標準価格	83	90		
◎納入予定数	221	227		
❶単位	228	230	~	
⑫単価	231	240		-91,425
③ 金額	241	249		7011
④ 取引区分	161	162	~	取消
⑤明細摘要	262	271		終了

15項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する 入力のテキストファイルで用意できない項目に対しては「開始カラム位置」と「終了カラム位 置」に0を指定し、「初期値」を指定する

↔ _ 🗆 🗙 • 任意形式設定(取込形式) 納期回答 区切り形式 〇 固定長 ④ カンマ区切り 〇 タブ区切り データ開始行 2 納期回答 データ位置 初期値一 ①発注企業コード 17 24 ②発注日 ③発注番号 14 ④発注行番号 15 ⑤ 直送先コード 19 ⑥出荷予定日 25 ⑦商品JANコード 6 8 ⑧商品品番·記号 ③標準価格 9 ⑩納入予定数 20 21 ❶単位 \mathbf{v} ✓ データに小数点を 含める ②単価 22 プルビュー 23 ③金額 取消 ④取引区分 16 ¥ 終了 ⑤明細摘要 26

・納期回答 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は入力のテキストファイルにヘッダー等が含まれる場合に読み込むデータ行位 置を指定します。

入力のテキストファイルで用意できない項目に対してはデータ位置に 0 を指定し、「初期値」 を指定します。

・請求 固定長

•2	任意形	式設定(取込み	形式)請求 🕈	- 🗆 🗙
区切り形式 💿 固定長	○カンマ区切	り 〇 タブ区切り	データ開始行 2]
請求	開始カラム位置	終了カラム位置	初期值	
①支払企業コード	19	26		
②取引区分	304	305	~	
③伝票番号	306	313		
④伝票日	316	321		7761-
⑤伝票金額	322	331		取消
⑥ 消費税額	332	341		終了

6項目に対応したデータの位置を「開始カラム位置」「終了カラム位置」で指定する 入力のテキストファイルで用意できない項目に対しては「開始カラム位置」と「終了カラム位 置」に0を指定し、「初期値」を指定する

・請求 CSVカンマ区切り CSVタブ区切り

•	任意形	(1) 式設定(取込用)	形式)	請求	+		x
区切り形式 〇固定長	: • カンマ区は	끼り 〇 タブ区切り	デー	-9開始行	2		
請求	データ位置	初期値					
①支払企業コード	4]				
②取引区分	31		¥				
③伝票番号	32]			-9115	
④伝票日	34					7761-	
⑤ 伝票金額	35					取消	
⑥消費税額	36					終了	

カンマまたはタブで区切られた各データ位置を指定します。

データ開始行は入力のテキストファイルにヘッダー等が含まれる場合に読み込むデータ行位 置を指定します。

入力のテキストファイルで用意できない項目に対してはデータ位置に 0 を指定し、「初期値」 を指定します。 ・プレビュー

設定した入力のテキストファイルの形式で取込を行った際に、どのように変換されるかを事前 に確認します。

「プレビュー」をクリック	1し、入力のテキス	トファイルを開く
--------------	-----------	----------

e	開く		×
	注システム → テストデータ	▼ C テストデータの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー			0
▲ ミュージック へ 名前 へ	更新日時 種類	サイズ	
■ 開発環境 (file-se ■ 開発環境 バックア	2015/09/28 10:24 TXT ファイル	2 KB	
↓ 共有ドキュメント (f			
上 共有フォルダ (file- ローカル ディフカ (file)			
ファイル名(N): カンマ区切り.txt		▼ 取込データ(*.*)	~
		開く(<u>O</u>) キャンセ	ال

1件目のデータの変換結果が表示される

		任意形式設定 請求プレビュー	↔	- 🗆	×
区切り形式 〇固定長	 ● カンマ区切 	り ◯ タブ区切り データ開始行 2			
請求	データ位置	変換結果			
①支払企業コード	4	99999901			
②取引区分	31	30			
③伝票番号	32	21299041			
④伝票日	34	2014/02/19			
⑤伝票金額	35	100000160			
⑥ 消費税額	36	100000008		終了	·

・発注ダウンロード

メインメニューの「◆発注ダウンロード◆」をクリック



「発注ダウンロード」をクリック

データがあった場合

172 行を受信します。よろしいですか?			
	177 (元友	受信します。よろし	ル1ですか?
	1/211.0		

「はい」をクリック

1	1		
		33%	完了
発注データを	ダウンロード	してます。	

ダウンロードが始まります。

- 100%でダウンロード完了です。
- 注) ダウンロードファイルのファイル名

発注 yyyymmddhhmmss.txt

yyyymmddhhmmss <i>k</i>	はダウンロード	した日時
-------------------------	---------	------

・発注受信履歴

•	発注受信履歴		+ _ 🗆 ×
			物流問題協議会1
日付 9月1日 🗸 ~ 10)月1日 🔻 ファイル名]
第二VAN登録時間	ファイル名	件数	受信時間
2015/09/25 14:16:35	発注20150925145620.txt	46	2015/09/25 14:56:20
2015/09/15 13:16:52	発注20150925145620.txt	46	2015/09/25 14:56:20
検索 再ダウンロード			取り消し 終了

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

・再ダウンロード

再度ダウンロードする場合は該当する履歴の行をクリック(行の色が緑になります)し「再ダ ウンロード」をクリックしてください。

・蔵出・納期回答アップロード

メインメニューの「◆蔵出・納期回答アップロード◆」をクリック 取込形式(標準128バイトとそれ以外)によりメニューが変化します

標準128バイト形式の場合

			Ť	ξſ
蔵出・約	期回答	チアップ ロ	1-F	
蔵出・約	內期回答	š送信)	覆歴	
蔵出・絲	内期回谷	š送信)	覆歴	

「蔵出・納期回答アップロード」クリック アップロードするファイルがあった場合

ファイルを送信	言します。 よろし	しいですか?

「はい」をクリック

送信処理	
1	C A
	26% 完了
蔵出・納期回	答データをアップロードしてます。

アップロードが始まります。

100%でアップロード完了です。

1度にアップロード可能なレコード件数に上限が設定されました。

アップロードする全てのファイルのレコード件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセ ージが表示されます。このメッセージが表示された場合、ファイルを減らす等、レコード件数 合計が上限を下回るようにして、再度アップロードを行ってください。

インターネット受発注システム	x
アップロードするレコードの総数が上限を超えています。 総レコード数:20010 上限:20000 アップロードを中止します。	
OK	

なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

・蔵出・納期回答送信履歴

•	2	+ _ - ×		
1	日付 10月1日 🗸 ~ 11	月1日 🗸 ファイル名		物流問題協議会1 <mark>検索</mark>
	登録時間	ファイル名	件数	第二VAN送信時間
	2015/10/22 12:12:44	NOUKITEST.txt	4	
	2015/10/22 12:12:44	KURADASHITEST.txt	661	
				取り消し 終了

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

注) アップロードするファイルを格納するフォルダはシステムをインストールしたフォルダ配 下に作成されます。変更したい場合はメインメニューの初期設定で変更してください

最初に作成されるフォルダ

アップロードするファイルを格納するフォルダ

C:\\$SEDIO_WEB\UpLoad

アップロード済みのファイルが格納されるフォルダ

C:¥SEDIO_WEB¥Completion

ダウンロードするファイルが格納されるフォルダ

$C{:}{\tt \$SEDIO_WEB}{\tt \$DownLoad}$



「蔵出入力・送信」クリック

・蔵出伝票一覧

•										
								物济	問題協議会	1
検	索									
蔵出管理No. ~										
	約而者	N0.	^	,		移	索実行	終了		
伝	票一覧									
ck		管理Na	共取コード	得意先名		日付	納品書Na	明細行数	ステータス	
•	修正	81	99999902	テストおろし02		2014/02/17	08861701	6	15-	肖明余
☑	修正	82	99999901	テスト卸1		2014/02/15	14077530	6	15-	肖山除余
☑	修正	83	99999903	テスト卸3		2014/02/14	24077533	3	15-	肖明余
	修正	84	99999911	テストおろし1		2014/02/18	34077531	5	エラー	肖山除余
✓	修正	85	99999912	テストおろし2		2014/02/21	69861211	3	IÐH	肖山除余
☑	修正	86	99999900	テストおろし2		2014/02/17	69861701	3		肖山除余
		_								
	送信	全行選択	検索実行 新規	発注参照	取込		削除			終了

すでに取込済みで送信前の伝票が表示されます。

・蔵出伝票一覧 検索

画面上記の各項目を入力し「検索実行」クリックで伝票を検索します。検索項目に合致した伝 票が表示されます。項目を何も入力せずに「検索実行」クリックした場合は全伝票が表示され ます。

・蔵出伝票一覧 取込

初期設定で設定した取込形式に対応したテキストファイルを取り込みます

•••	開く	×
🕞 🏵 🔹 🕇 📕 « web受発》	主システム → テストデータ → 蔵出	م
整理 ▼ 新しいフォルダー	BR -	· 🔟 🔞
 ▶ web受発注システム ▶ テストデータ ▶ 請求 ▶ 蔵出 ▶ 納期回答 ▶ 発注 	 ・ 創蔵出しタイプ1テストカンマ区切り001.txt ・ 創蔵出しタイプ3テスト固定計 ・ 創蔵出しタイプ3テスト国で計 ・ 創蔵出しタイプ3テスト国で計 ・ 創蔵出しタイプ3テスト国で計 ・ 創蔵出しタイプ3テスト国で計 ・ ・ 1 ・ 1	夏001.txt データ001.txt 目).txt 1.xls
ファイル名(N):	蔵出しタイプ3テスト固定長001.txt ∨ 取込データ(*.*)	~
	開<(O)	キャンセル

取り込むテキストファイルを選択し「開く」をクリック

取込処理	
20	B
蔵出データの取込処	90% 完了 理をしてます。

取込が開始されます。100%で完了です

、受発注システム 🏴	インターネット
牧19行 取込ました	伝票数 5件 明細数
OK	

完了すると伝票件数と明細行数が表示され伝票一覧表に追加されます。

※取込時にエラーがあった場合は伝票一覧表のステータス項目に「**エラー**」と表示されます。 エラー内容は「修正」ボタンをクリックし蔵出入力画面で確認してください。

· 蔵出伝票一覧 全行選択

伝票一覧のチェックボックスを全行ON・OFFします。チェックボックスONは送信と削除の対象になります

· 蔵出伝票一覧 新規作成

蔵出データを新規で作成します。「**蔵出入力**」を参照してください

· 蔵出伝票一覧 発注参照

発注データ(標準128バイト形式)ファイルを読み込み、蔵出データを作成します。

· 蔵出伝票一覧 削除

不要な伝票を削除します。一覧上の「削除」はその伝票のみの削除。画面下部の「削除」はチ ェックボックスONの伝票を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

· 蔵出伝票一覧 送信

伝票一覧でチェックボックスONのデータを送信します。ステータスがエラーの伝票は送信で きません。

「送信」をクリック

ですか
C9D.
いえ(N)

「はい」クリックで送信開始

9	Ð	SD	
			75% 完了

100%で送信完了です。

インターネット受	発注システム
ドルマフ	
心活元]	
	OK
	OK

正常に送信が完了した伝票は一覧から削除されます。

一度に送信可能な明細件数に上限が設定されました。

送信する全ての伝票の明細件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセージが表示されま す。このメッセージが表示された場合、伝票一覧のチェックボックスONのデータを減らして、 再度送信を行ってください。

インターネット受発注システム
送信する明細の総数が上限を超えています。
総明細数:20010 上限:20000 送信処理を中止します。
OK

なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

・蔵出入力

蔵出伝票一覧で「新規作成」または「修正」クリックで表示されます。

	蔵出入力 💭 🗕 🗆 🗠												
Γ												テスト	
	伝票情報	6											
		担当者		電	文タイプ タイプ3 🗸 🗸	蔵出管理No. 2	5						
		送信先	99999902	株式会	社東京エコール 総合流通	テスト卸							
		区分	20:蔵出	✔ 取	引区分 10:売上 🗸 🗸 🗸	発注日	2014/	01/	27 🗸	発注No. 1	1234567		
	納品:	書日付	2014/01/31	✓ 納	品書No. 14077530	伝票摘要蔵	出店	入才	1タイプ3	テスト			
		直送先	0338551281	株式会	社東京エコール 総合流通	テスト卸							
		⊤	121-0836 (主所 東京都	足立区入谷6-2-6 足3	立流通セン		ター	·内				
	明細情幸	R .											
	納行 ck		JAND-F	商品品番	品名	数量	単(竝	標準単価	単価	金額	明細摘要	発行
	02	削除	4901478066993	001TMGR	タフマン耐撃モバイルケース 緑	5	ל/ב	~	900	0	4500	テストデータ02	02
	03 🗌	削除	4901478067020	001TMLG	タフマン耐撃モバイルケース 黄緑	4	ל/ב	×	900	0	3600	テストデータ03	03
	04	削除	4901478055058	005ELBE	E/Lエコバッグ(フラワー)薄茶	7	コノク	×	850	0	5950	テストデータ04	04
	05	削除	4901478055133	007ELBE	フラットペンケース *	12	ל/ב	×	500	0	6000	テストデータ05	05
	06	削除	4971660321308	1000E		5	77	~	1000	0	5000	テストデータ06	06
			×JAN∃−ŀ	または商品品番	をダブルクリックで商品を検索します。								
	登	禄	行进	助 行挿2	行削除				ſŹ	票削除		取消	終了

・蔵出入力 伝票情報

伝票のヘッダー部分の情報です。必要に応じ入力・修正してください。

· 蔵出入力 行追加

明細最終行の下に空行を追加します。明細を入力してください。

・蔵出入力 行挿入

指定行(緑の行)の上に空行を追加します。明細を入力してください。

・蔵出入力 行削除

不要な明細を削除します。明細上の「削除」はその行のみの削除。画面下部の「行削除」はチェックボックスONの明細を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

・蔵出入力 伝票削除

伝票そのものを削除します。削除後、伝票一覧画面に戻ります。

・蔵出入力 取消

修正を取り消し修正前に戻します。注)登録後は戻りません。

・蔵出入力 登録

入力・修正内容を保存します。内容に不具合があれば内容が表示されます。

明細上での操作

・蔵出入力 商品検索

JANコードまたは商品品番を入力しそのどちらかをダブルクリックすることで入力内容に 合致した商品が一覧表示されます。

入力内容はそれぞれ部分一致(JANまたは品番の一部だけの指定)で検索されます。 何も入力せずにダブルクリックした場合は全件検索されます。

12			商品検索	+	• - □	×
	検索結	5果 1142件(100件のみ表示)				
	JAN⊐−K	商品品番	品名	単位	本体価格	^
	4901478066979	001 TMBK	タフマン耐撃モバイルケース 黒	コ/ケ	1,400	
	4901478066993	001 T MGR	タフマン耐撃モバイルケース 緑	コ/ケ	1,400	
	4901478067020	001 T MLG	タフマン耐撃モバイルケース 黄緑	コ/ケ	1,400	
	4901478066986	001 T MNB	タフマン耐撃モバイルケース 紺	コ/ケ	1,400	
	4901 47806701 3	001 T MOR	タフマン耐撃モバイルケース 橙	コ/ケ	1,400	
	4901 478067006	001 T MRD	タフマン耐撃モバイルケース 赤	コ/ケ	1,400	
	4901 478055058	005 ELBE	E/Lエコバッグ(フラワー)薄茶	コノケ	1,200	
	4901 478055041	005 ELGY	E/Lエコバッグ(フラワー)薄灰	コ/ケ	1,200	
	4901 478055065	005 ELNB	E/L エコバッグ(フラワー)紺	コ/ケ	1,200	
	4901478055034	005 ELPK	E/L エコバッグ(フラワー)桃	コ/ケ	1,200	
	4901 478055096	006ELBE	E/L エコバッグ(ドット)薄茶	コ/ケ	1,200	
	4901 478055089	006ELGY	E/L エコバッグ(ドット)薄灰	コ/ケ	1,200	
ſ	4901 4780551 02	006 ELNB	E/L エコバッグ(ドット)紺	コ/ケ	1,200	
	4901 478055072	006ELPK	E/L エコバッグ(ドット)桃	コ/ケ	1,200	
	4901 4780551 33	007ELBE	フラットペンケース *	コ/ケ	800	
	4901478055126	007ELGY	フラットペンケース *	コ/ケ	800	
	4901 4780551 40	007ELNB	フラットペンケース *	コノケ	800	
	4901478055119	007ELPK	フラットペンケース (フラワー) 桃	コ/ケ	800	~
	ダブルクリックで選択				終了	

検索結果はMAX100件のみの表示となります。

該当する商品をダブルクリックすることで明細にセットされます。

納期回答15項目形式、任意形式の場合



「納期回答入力・送信」クリック

・納期回答伝票一覧

8					納期回答伝票一覧				×
40.0	F							テスト	
使另	R		10.0						
1	納期管	理No.	~						
	出荷日	付	v ~			検索実行	終了	7	
		-10				1			
伝票	副一覧								
ck		管理No.	JAN⊒∽K	品垂	品名	出荷日	日月命田行姜女	ステータス	
✓	修正	36	4901478055089	006ELGY	E/L エコバッグ(ドット)薄灰	2014/02/08	2		削除
•	修正	37	4901478051203	170EWBL	E/W B5下敷 春 *	2014/02/08	1		削除
•	修正	38	4901478058462	012HBBK	必勝メタル鉛筆ホルダー 黒	2014/02/08	1		削除
	修正	39	4971660368303	N92C7力		2014/02/08	1	エラー	削除
-	修正	40	4951754007059	11000000	†4C7-В	2014/02/12	1		肖川除
	2¥/=	今行课报			7-13				

すでに取込済みで送信前の伝票が表示されます。

·納期回答伝票一覧 検索

画面上記の各項目を入力し「検索実行」クリックで伝票を検索します。検索項目に合致した伝 票が表示されます。項目を何も入力せずに「検索実行」クリックした場合は全伝票が表示され ます。

·納期回答伝票一覧 取込

初期設定で設定した取込形式に対応したテキストファイルを取り込みます

	S.	開く		×
• 🕙	▼ ↑ 퉺 « web受発注	システム > テストデータ > 納期回答 > 0	納期回答の検索	Q
整理 ▼	新しいフォルダー		# • 🔟	0
	 web受発注システム ⇒ テストデータ 請求 蔵出 納期回答 ※執邦 	 ・ ・		
	ファイル名(N):	納期回答テスト001(固定長).txt v	取込データ (*.*)	~
			開く(0) キャンセル	•

取り込むテキストファイルを選択し「開く」をクリック

	取込処理	
2	Ð	D
納期回答	データの取込処理をし	34% 完了 ,てます。

取込が開始されます。100%で完了です

システム 📫	インターネットき
取込ました	伝票数 5件 明細数
OK	

完了すると伝票件数と明細行数が表示され伝票一覧表に追加されます。

※取込時にエラーがあった場合は伝票一覧表のステータス項目に「エラー」と表示されます。 エラー内容は「修正」ボタンをクリックし納期回答入力画面で確認してください。

·納期回答伝票一覧 全行選択

伝票一覧のチェックボックスを全行ON・OFFします。チェックボックスONは送信と削除 の対象になります

·納期回答伝票一覧 新規作成

納期回答データを新規で作成します。「納期回答入力」を参照してください

·納期回答伝票一覧 削除

不要な伝票を削除します。一覧上の「削除」はその伝票のみの削除。画面下部の「削除」はチ ェックボックスONの伝票を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

·納期回答伝票一覧 送信

伝票一覧でチェックボックスONのデータを送信します。ステータスがエラーの伝票は送信で きません。

「送信」をクリック

インターネット	ト受発注シス	54 ×
選択されている 4件の伝票	を送信します。。	よろしいですか
	(\$U(Y)	เนเวิ(N)

「はい」クリックで送信開始

	送信処理		
	Ø	5 00	
			75% 完了
サーバーに	データを送イ	記てます。	

100%で送信完了です。

インターネット	、受発注システム 📫
送信完了	

正常に送信が完了した伝票は一覧から削除されます。

一度に送信可能な明細件数に上限が設定されました。

送信する全ての伝票の明細件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセージが表示されま す。このメッセージが表示された場合、伝票一覧のチェックボックスONのデータを減らして、 再度送信を行ってください。

インターネット受発注システム
送信する明細の総数が上限を超えています。 総明細数:20010 上限:20000
送信処理を中止します。
ОК

なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

・納期回答入力

納期回答伝票一覧で「新規作成」または「修正」クリックで表示されます。

• 9	納期回答入力)		- 🗆 🗙
			テストメーカ	
伝票情報				
区分 30:納期回答 🗸 JANコー	₩ 4901478066979			
納期管理No. 124 商品品:	番 OO1TMBK			
担当者 品:	a			
出荷日 2014/04/23 ▼ 標準価	格 单位 1/5	¥		
明細情報				
ck 発注Na 行 取引区分 送信先	送信先名	数量 単価 金額	発注日 出荷日 明細	新要
↓ 41000124 02 売上 V 99999902 テスト2		3 2070 610	0 2014/04/23 T41000	124 肖明余
※ 送信先コードを欠	ブルクリックで送信先を検索します。	※明細の発注E	・出荷日はダブルクリックで変更できます	\$.
登録 行追加 行挿入	行肯川邓余	1	云栗削除 取消	終了

·納期回答入力 伝票情報

伝票のヘッダー部分の情報です。必要に応じ入力・修正してください。

·納期回答入力 行追加

明細最終行の下に空行を追加します。明細を入力してください。

·納期回答入力 行挿入

指定行(緑の行)の上に空行を追加します。明細を入力してください。

·納期回答入力 行削除

不要な明細を削除します。明細上の「削除」はその行のみの削除。画面下部の「行削除」はチェックボックスONの明細を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

·納期回答入力 伝票削除

伝票そのものを削除します。削除後、伝票一覧画面に戻ります。

·納期回答入力 取消

修正を取り消し修正前に戻します。注)登録後は戻りません。

·納期回答入力 登録

入力・修正内容を保存します。内容に不具合があれば内容が表示されます。

伝票情報上での操作

·納期回答入力 商品検索

JANコードまたは商品品番を入力し商品検索ボタンをクリックすることで入力内容に合致 した商品が一覧表示されます。

入力内容はそれぞれ部分一致(JANまたは品番の一部だけの指定)で検索されます。 何も入力せずに商品検索ボタンをクリックした場合は全件検索されます。

			商品検索		• - ¤	×
	検索結	5果 1142件(100件のみ表示)				
	JAN⊐-K	商品品番	品名	単位	本体価格	^
4	901 478066979	001 TMBK	タフマン耐撃モバイルケース 黒	コ/ケ	1,400	
4	901 478066993	001 T MGR	タフマン耐撃モバイルケース 緑	コノケ	1,400	
4	901 478067020	001 T MLG	タフマン耐撃モバイルケース 黄緑	コノケ	1,400	
4	901 478066986	001 T MNB	タフマン耐撃モバイルケース 紺	コ/ケ	1,400	
4	901 47806701 3	001 T MOR	タフマン耐撃モバイルケース 橙	コ/ケ	1,400	
4	901478067006	001 T MRD	タフマン耐撃モバイルケース 赤	コノケ	1,400	
4	901 478055058	005 ELBE	E/Lエコバッグ(フラワー)薄茶	コ/ケ	1,200	
4	901 478055041	005 ELGY	E/Lエコバッグ(フラワー)薄灰	コ/ケ	1,200	
4	901 478055065	005 ELNB	E/L エコバッグ(フラワー)紺	コ/ケ	1,200	
4	901478055034	005 ELPK	E/L エコバッグ(フラワー)桃	コノケ	1,200	
4	901 478055096	006ELBE	E/L エコバッグ(ドット)薄茶	コ/ケ	1,200	
4	901 478055089	006 ELGY	E/L エコバッグ(ドット)薄灰	コノケ	1,200	
4	901 4780551 02	006 ELNB	E/L エコバッグ(ドット)紺	コノケ	1,200	
4	901 478055072	006ELPK	E/L エコバッグ(ドット)桃	コ/ケ	1,200	
4	901 4780551 33	007ELBE	フラットペンケース *	コ/ケ	800	
4	901478055126	007ELGY	フラットペンケース *	コ/ケ	800	
4	901 4780551 40	007ELNB	フラットペンケース *	コノケ	800	
4	901478055119	007ELPK	フラットペンケース (フラワー) 桃	コ/ケ	800	~
	ダブルクリックで選択				終了	

検索結果はMAX100件のみの表示となります。

該当する商品をダブルクリックすることで伝票情報にセットされます。

明細上での操作

·納期回答入力 送信先検索

送信先コードを入力しその項目をダブルクリックすることで送信先名がマスタからセットさ れます。

送信先コードがわからない場合は何も入力せずにダブルクリックすることで権限のある企業 の一覧が表示されます。

		企	業検索	+		×
	検索結	\$果 5件				
共通取引	先コード	支店コード	企	業名		
999	9999	51	テストメーカ1			
999	9999	52	テストメーカ2			
999	9999	91	テストメーカー1			
999	9999	92	テストメーカー2			
99	9999	93	テストメーカー3			
	1 511 - 5 75-22+0					
ダブノ	レクリックで選択				終了	

該当する取引先をダブルクリックすることでコードと名前が明細にセットされます。

・納期回答入力 発注日・出荷日入力

日付を入力する場合、その項目上でダブルクリックすることで日付入力ができます。

4		20	14年	2月		
日	月	火	水	木	金	±
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

該当する日付をクリックで明細にセットされます。

・蔵出・納期回答送信履歴

蔵出・納期回答アップロード画面で「蔵出・納期回答送信履歴」をクリック

🚽 👘 藏出·納期回答送信履歷 – 🗆						
日付 2月1日 🗸 ~ 4	月23日 🗸 担当	诸名		検索		テストメーカ
登録時間	担当者名	区分	管理No.	納品書No.	明細数	第二VAN送信時間
2014/03/31 11:59:35	テスト担当者	蔵出	72	1	3	
2014/04/22 16:33:34		納期回答	64		1	
2014/03/03 12:54:36		納期回答	63		2	
2014/02/21 19:26:00		蔵出	46		6	
2014/02/21 19:23:11		蔵出	45		6	
2014/02/12 11:42:16		蔵出	41		6	
2014/02/09 23:02:04		蔵出	40		5	
2014/02/09 22:53:53		蔵出	38		5	
2014/02/09 22:50:28		蔵出	37		5	
2014/02/09 22:23:45		蔵出	35		5	
2014/02/06 18:12:36		蔵出	23		5	
						取0消し 終了

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

・請求アップロード

メインメニューの「◆請求アップロード◆」をクリック 取込形式(標準128バイトとそれ以外)によりメニューが変化します

標準128バイト形式の場合

請求アップロード		X
		終了
	請求アップロード	
	請求送信履歴	

「請求アップロード」クリック

アップロードするファイルがあった場合



「はい」をクリック

	Contraction Press
B	2

アップロードが始まります。

100%でアップロード完了です。

1度にアップロード可能なレコード件数に上限が設定されました。

アップロードする全てのファイルのレコード件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセ ージが表示されます。このメッセージが表示された場合、ファイルを減らす等、レコード件数 合計が上限を下回るようにして、再度アップロードを行ってください。



なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

・請求送信履歴

• 請求送信履歴			
			株式会社 トンボ鉛筆
日付 5月28日 🔹 ~ 5)	月28日 ▼ ファイル名		検索
登録時間	ファイル名	件数	第二VAN送信時間
2012/05/28 20:07:22	SEIKYUTEST.txt	13480	
2012/05/28 17:13:46	SEIKYUTEST.txt	13480	

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので 該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください
請求6項目形式、任意形式の場合

 請求アップロード		×
	終了	
請求入力·送信		
請求送信履歴		

「請求入力・送信」クリック

・請求伝票一覧

1				請习	k伝票一覧					- 🗆 🗙
									テスト	
検	索									
	請求管	理No.	~	7						
						検索	大学	終了		
伝	霊一覧									
ck		管理Na	支払先名	請求先名	諸求期間		請求金額	时命命	ステータス	
~	修正	4	テスト卸1	テスト卸1	2014/03/02	2014/03/02	0	3		肖明余
~	修正	5	テスト卸2	テスト卸2	2014/03/02	2014/03/02	0	2		削除
~	修正	6	テスト卸1	テスト卸1	2014/03/02	2014/03/02	0	3		削除
~	修正	7	テスト卸2	テスト卸2	2014/03/02	2014/03/02	0	2		肖明余
	送信	全行選	択 検索実行 新規作成		取込		肖明涂			終了

すでに取込済みで送信前の伝票が表示されます。

·請求伝票一覧 検索

画面上記の各項目を入力し「検索実行」クリックで伝票を検索します。検索項目に合致した伝 票が表示されます。項目を何も入力せずに「検索実行」クリックした場合は全伝票が表示され ます。

·請求伝票一覧 取込

初期設定で設定した取込形式に対応したテキストファイルを取り込みます

	開く	×
📀 🏵 🔻 ↑ 闄 « web受発注	システム ト テストデータ ト 請求 🛛 🗸 🖒 請求の検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー		0
 ▶ web受発注システム ▶ テストデータ ▶ 請求 ▶ 蔵出 ▶ 納期回答 ▶ 発注 	 ・ ・ ・	
ファイル名(N):	請求テストデータ002カンマ区切り.txt ▼ 取込データ(*.*) 開く(O) キャンセル	 ✓ ✓

取り込むテキストファイルを選択し「開く」をクリック

取込処理	Ŧ
2	D
請求データの取込処	80% 完了 1理をしてます。

取込が開始されます。100%で完了です

インタ	ーネット受発注システム 🏴
伝票数 5件	明細数 19行 取込ました

完了すると伝票件数と明細行数が表示され伝票一覧表に追加されます。

※取込時にエラーがあった場合は伝票一覧表のステータス項目に「**エラー**」と表示されます。 エラー内容は「修正」ボタンをクリックし請求入力画面で確認してください。

·請求伝票一覧 全行選択

伝票一覧のチェックボックスを全行ON・OFFします。チェックボックスONは送信と削除 の対象になります

·請求伝票一覧 新規作成

請求データを新規で作成します。「請求入力」を参照してください

·請求伝票一覧 削除

不要な伝票を削除します。一覧上の「削除」はその伝票のみの削除。画面下部の「削除」はチ ェックボックスONの伝票を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

·請求伝票一覧 送信

伝票一覧でチェックボックスONのデータを送信します。ステータスがエラーの伝票は送信できません。

「送信」をクリック

インタ	ーネット受発注シス	к л ь 💌
選択されている 4件	の伝票を送信します。	よろしいですか
	(はい(Y)	いいえ(N)

「はい」クリックで送信開始

1	Ð	5	
			75% 完了

100%で送信完了です。

正常に送信が完了した伝票は一覧から削除されます。

一度に送信可能な明細件数に上限が設定されました。

送信する全ての伝票の明細件数合計が上限を超えていた場合、以下のメッセージが表示されま す。このメッセージが表示された場合、伝票一覧のチェックボックスONのデータを減らして、 再度送信を行ってください。

インターネット受発注システム
送信する明細の総数が上限を超えています。 総明細数:20010 上限:20000
送信処理を中止します。
ОК

なお、上限の件数は予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

・請求入力

請求伝票一覧で「新規作成」または「修正」クリックで表示されます。

	請求	入力	📥 – 🗆 📉
			テスト
伝票情報			
支払取引先 99999901	検索 テスト卸 1	今回取引額	請求管理No. 6
請求取引先 99999901	検索 テスト卸1	消費税 () 明細合計からコピー
請求期間 2014/03/02 🗸	~ 2014/03/02 🗸	調整額1 0	
前回請求額 0		調整額2 0	
入金・その他 0		今回請求額	1 担当者
日如梅胡			
		电台 日本	
○ 30:直送等 ¥ 21299041	2014/02/19 160	8 肖明余	
	2014/02/19 1350	68 肖川除余	
□ 30:直送等 🖌 21299043	2014/02/20 1125	57 肖川除	
※明紛	■の伝票日付はダブルクリックで変更できます。		
容器 /-ietn	(行種)入 (行首)服金	(, ,	町間段 前端 後マ
11/2/U	11111111111111111111111111111111111111	12.77	

·請求入力 伝票情報

伝票のヘッダー部分の情報です。必要に応じ入力・修正してください。

·請求入力 行追加

明細最終行の下に空行を追加します。明細を入力してください。

・請求入力 行挿入

指定行(緑の行)の上に空行を追加します。明細を入力してください。

·請求入力 行削除

不要な明細を削除します。明細上の「削除」はその行のみの削除。画面下部の「行削除」はチェックボックスONの明細を削除します。まとめて削除する場合に使用します。

·請求入力 伝票削除

伝票そのものを削除します。削除後、伝票一覧画面に戻ります。

·請求入力 取消

修正を取り消し修正前に戻します。注)登録後は戻りません。

·請求入力 登録

入力・修正内容を保存します。内容に不具合があれば内容が表示されます。

伝票情報上での操作

・請求入力 明細合計からコピー

明細の金額を合計したものをヘッダーの今回取引額に、消費税を合計したものをヘッダーの消 費税に反映します。内容に不具合があれば内容が表示されます。

明細上での操作

·請求入力 伝票日付入力

日付を入力する場合、その項目上でダブルクリックすることで日付入力ができます。

	2014年2月						
E	月	火	水	木	金	±	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	1	
2	3	4	5	6	7	8	
今日: 2014/03/02							

該当する日付をクリックで明細にセットされます。

・請求送信履歴

請求アップロード画面で「請求送信履歴」をクリック

•9	請用	詠送信履歴				- 🗆 🗙
						テストメーカ
日付 2月1日 ~ 4月23日 ~ 担当	者名		検索			
登録時間 担当者名	区分	管理No.	-	明細数	第二VAN送信時	間
2014/03/31 11:54:28	請求	73		1		
2014/03/31 11:54:28	請求	72		3		
					取り消し	,終了

当日の履歴が表示されます。

過去の履歴を参照する場合は上段の日付(▼をクリックするとカレンダーが表示されますので

該当する日付をクリックしてください)をセットして「検索」をクリックしてください

・システムに更新がある場合

システム起動時、更新がある場合

	2
見新プログラムか存在します。	(Ver1.00> Ver1.01)
Si	
フップデートに必要かフライルク	いだらいロードを行って トストル たすもり
マップデートに必要なファイルの)ダウンロードを行ってよろしいですか?
アップデートに必要なファイルの)ダウンロードを行ってよろしいですか?
アップデートに必要なファイルの)ダウンロードを行ってよろしいですか?

「はい」をクリックで更新処理が行われ終了すると新しいシステムが起動します。 「いいえ」をクリックすると更新は行われず旧システムで起動します

注) 更新がある場合はサーバー側のシステムも更新されている可能性がありその場合「いいえ」 をクリックし旧システムを起動すると整合性がとれず起動しない(起動しても正しく動作しない) 恐れがありますので通常は「はい」をクリックし更新を行ってください。

注) 更新バージョンは番号が飛ぶ場合や上記の動作が複数回行われる場合があります。 更新がなくなるまで続けてください。

インターネット受発注システム

ー括発注システム(バッチ型) 利用手引き

【書式】

<u>C:¥SEDIO_WEB¥webHACYU¥webSYSTEM.exe</u> パラメタ 1 ログファイル名 /E パ ラメタ 2 ダウンロードファイル名

または

<u>C:¥SEDIO WEB¥webJYUCYU¥webSYSTEM.exe</u> パラメタ1 ログファイル名 /E パ ラメタ2 ダウンロードファイル名

※下線部分は固定

【パラメタの説明】

- パラメタ1 [/B]または[/B1]または[/B2]または[/B3] (必須)
 - ・一括処理の指示(いずれかを必ず指示)
 - [/B] アップロード処理(発注、蔵出・納期回答、請求)
 - [/B1] ダウンロード処理(発注)
 - [/B2] ダウンロード処理(蔵出・納期回答)
 - [/B3] ダウンロード処理(請求)

[ログファイル名] (省略可)

- ・実行時のログを出力するファイル(指定は任意)
- ・フルパスで指定してください
- ・空白を含んでいる場合はダブルコーテーション("")で囲んで指示する
- ・指定が無ければログの出力は行いません。
- ファイルは存在しなくてもよい(自動で作成します)ですがファイル を作成するフォルダは存在しなければいけません。
- [/E] (省略可)
 - ・指定した場合、ログファイルを上書きで作成します。
 - ・省略した場合、ログファイルに追加で書き込みます。
 - ・ログファイル名を指定した場合に有効
- [パラメタ2[/A]または[/O]] (省略可)
 - [/A] 指定したダウンロードファイルに追加書き込み
 - [/O] 指定したダウンロードファイルを上書き
 - ・ダウンロードファイル名を指定した場合に有効

[ダウンロードファイル名] (省略可)

- ・ダウンロード処理時にダウンロードした内容を出力するファイル(指定は任意)
- ・フルパスで指定してください
- ・空白を含んでいる場合はダブルコーテーション("")で囲んで指示する
- ・ファイルは存在しなくてもよい(自動で作成します)ですがファイル を作成するフォルダは存在しなければいけません。

【注意事項】

・インストールしたシステムをメニューから起動し初回の認証(ログ イン)を行ってください。行わない場合エラーとなり送信されません。

【ログファイル出力 status の内容】

- 0 正常終了
- 1 ネットワークに接続されていません
- 2 インターネットに接続されていません
- 3 サーバに接続できませんでした
- 4 サーバーとの通信に失敗しました
- 5 アップロードフォルダが設定されていません
- 6 送信済みフォルダが設定されていません
- 7 アップロードするファイルがありません
- 8 メールアドレスが設定されていません
- 9 認証に失敗しました(IDまたはパスワードが違います)
- 10 認証に失敗しました(事前に認証処理を行ってください)
- 11 ダウンロードフォルダが設定されていません
- 12 ダウンロードするファイルがありません
- 13 テキストファイルの書き込みに失敗しました
- 14 アップロードするレコードの総数が上限を超えています

インターネット受発注システム

アンインストール手順書

「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を実行してください。

🐻 プログラムの追	:加と削除		
	現在インストールされているプログラム: 回 更新プログラムの表示(D)	並べ替え(<u>S</u>): 名前	~
プログラムの 変更と削除(<u>H</u>)	🍠 Windows Live おすすめパック	サイズ	51.91 MB 📩
	💽 Windows Media Format 11 runtime		
	💽 Windows Media Player 11		
プログラムの	🔏 Windows Search 4.0		
3년700(<u>N</u>)	🔀 Windows XP Service Pack 3		
E.	▼ Yahoo!ツールバー	サイズ	3.02MB
Windows	碍 YZ1 Common Archivers Library DLL		
コンボーネントの	■ インターネット受注システム	サイズ	<u>1.71MB</u>
2000日90年(<u>日</u>)	サポート情報を参照するには、ここをクリックしてください。	使用頻度	直
		最終使用日	2012/06/01
プログラムの	コンピュータからこのプログラムを削り除するには、簡明除了をクリックしてください。		削除
アクセスと 既定の設定(0)	□ インターネット発注システム	サイズ	1.71MB
	▲ 프 고르八 日井 ㅋㅋㅋ ○세도		

アンインストールしたいシステムをクリックしてください
 発注システム → 「インターネット発注システム」
 受注システム → 「インターネット受注システム」
 (上記画像は受注システムをクリックしてます)

インターネット受注システム - InstallShield Wizard 🔣
選択したアフリケーション、およびすべての機能を完全に削除しますか?

「はい」をクリック

インターネット受注システム - Inst	tallShield Wizard
	アンインストール完了 InstallShield Wizard は インターネット受注システム のインストールを完了 しました。
	< 戻る(B) 完了 キャンセル

「完了」をクリック アンインストール完了です。

インターネット受発注システム

添付資料

発注	データ取込レイアウト			
	(11項目仕様)			
No.	項目名	属性	設定	備考
1	発注先企業コード	X(08)	O	メーカーコードとのチェック
2	発注先名	N(20)		
3	発注番号	X(08)		
4	発注行番号	9(02)		ソート用
5	商品JANコード	X(13)	0	どちらか必須登録
6	商品品番·記号	X(20)	0	商品マスタとのチェック
7	漢字商品名	N(20)		
8	発注数量	9(07)	O	
9	単位	X(03)		
10	明細摘要	X(10)		
11	直送先コード	X(10)		

蔵出データ取込レイアウト (24項目仕様)

	(24項日仕様)			
No.	項目名	属性	設定	備考
1	電文タイプ	X(01)		「空白」:タイプ1、3:タイプ3
2	発注企業名	X(40)		
3	発注企業コード	X(08)	O	
4	発注日	9(06)	Δ	YYMMDD
5	発注番号	X(08)	0	
6	発注行番号	9(02)	0	
7	取引区分	X(02)	0	店入、直送など
8	伝票日	9(06)		YYMMDD
9	伝票番号	9(08)		
10	伝票行番号	9(02)		
11	商品JANコード	X(13)	Δ	
12	商品品番·記号	X(20)	0	
13	漢字商品名	N(20)		
14	納入数量	9(07)	0	
15	単位	X(03)	Δ	
16	単価	9(08)	0	
		V99		小数点以下2桁
17	金額	9(09)	0	
18	明細摘要	X(10)	Δ	
19	摘要	X(40)	Δ	直送の時
20	直送先コード	X(10)	Δ	直送の時
21	直送先名	N(20)	Δ	直送の時
22	直送先郵便番号	X(08)	Δ	直送の時
23	直送先住所1	N(20)	Δ	直送の時
24	直送先住所2	N(20)	Δ	直送の時

No 項目名 腐性 設定 備考 1 発注企業コード X(08) ② 2 発注日 9(06) △ 3 発注音号 X(08) ○ 4 発注行番号 9(02) ○ 5 直送先コード X(10) △ 6 出荷予定日 9(06) ○ 7 商品品番 第2日 9(06) 8 商品品番 第2号 X(20) 9 常望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 X(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細播要 X(10) △ 高 「 三 □ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細播要 X(10) △ 「 項目名 属性 設定 1 支払企業コード X(08) ○ 2	納期	回答データ取込レイアウト	-		
No 項目名 居性 設定 備考 1 発注企業コード X(08) ③ ○ 2 発注日 9(06) △ ○ 3 発注番号 X(08) ○ ○ 4 発注行番号 9(02) ○ ○ 5 直送先コード X(10) △ ○ 6 出荷予定日 9(06) ○ ○ 7 商品品番・記号 X(20) ○ ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ ○ 10 納入予定数 9(07) ○ ○ 11 単位 X(03) △ ○ 12 納入単価 9(08) ○ ○ 13 金額 9(09) ○ ○ 14 取引区分 X(02) ○ □ 15 明細脑要 X(10) △ □ 15 明細脑要 X(10) △ □ 15 明細脑要 ※(10) □		(15項目仕様)			
1 発注企業コード ×(08) ③ 2 発注日 9(06) △ 3 発注番号 ×(08) ○ 4 発注行番号 9(02) ○ 5 直送先コード ×(10) △ 6 出荷予定日 9(06) ○ 7 商品品番・記号 ×(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 ×(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細摘要 ×(10) △ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細摘要 ×(10) △ 15 明細摘要 ×(10) △ 1 支払企業コード ×(08) ○ 1 支払企業コード ×(08) ○ 2 取引E名 屬性 設定 備考 1 支払企業コード ×(08) ○	Na	項目名	属性	設定	備考
2 発注日 9(06) △ 3 発注番号 X(08) ○ 4 発注行番号 9(02) ○ 5 直送先コード X(10) △ 6 出荷予定日 9(06) ○ 7 商品JANコード X(13) △ 8 商品品番・記号 X(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 X(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 請求堅合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) ○ (6項目名 属性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) YYMMDD 5 伝票金額 9(10) 前符号 <tr< th=""><th>1</th><td>発注企業コード</td><td>X(08)</td><td>۲</td><td></td></tr<>	1	発注企業コード	X(08)	۲	
3 発注番号 X(08) ○ 4 発注行番号 9(02) ○ 5 直送先コード X(10) △ 6 出荷予定日 9(06) ○ 7 商品JANコード X(13) △ 8 商品品番・記号 X(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 X(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 請求堅合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) (6項目名 屬性 設定 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(08) ○ 5 伝票番号 9(08) ○ 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日	2	発注日	9(06)	Δ	
4 発注行番号 9(02) ○ 5 直送先コード ×(10) △ 6 出荷予定日 9(06) ○ 7 商品JANコード ×(13) △ 8 商品品番・記号 ×(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 ×(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細描要 ×(10) △ 請求照合データ取込レイアウト (伝票単位) (6項目仕様) ○ ○ 1 支払企業コード ×(08) ○ 2 取引区分 ×(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ 4 反票日 9(06) YYMMDD 5 伝票45 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) YYMMDD 5 伝票金額 <th>3</th> <th>発注番号</th> <th>X(08)</th> <th>0</th> <th></th>	3	発注番号	X(08)	0	
5 直送先□-ド X(10) △ 6 出荷予定日 9(06) 7 商品JAN□-ド X(13) △ 8 商品品番・記号 X(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 X(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 諸求照合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) □ No 項目名 屬性 設定 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票日 9(06) ○ 4 伝票日 9(06) ○ 5 伝票金額 9(10) ○ 6 消費税額 9(10) △	4	発注行番号	9(02)	0	
6 出荷予定日 9(06) 7 商品JAN□−ド X(13) △ 8 商品品番・記号 X(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 X(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ isx照合データ取込レイアウト (伝票単位) (6項目仕様) ○ 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 反正二一ド X(08) ○ 5 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	5	直送先コード	X(10)		
7 商品品番・記号 X(13) △ 8 商品品番・記号 X(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 X(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 12 納入単価 9(09) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ isx照合データ取込レイアウト (伝票単位) - - (6項目仕様) - - - No 項目名 属性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) ○ - 2 取引区分 X(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ - 4 伝票日 9(06) ○ - 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	6	出荷予定日	9(06)		
8 商品品番・記号 ×(20) ○ 9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 ×(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細摘要 ×(10) △ issum aff - - isting aff -<	7	商品JANコード	X(13)		
9 希望小売価格 9(08) ○ 10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 ×(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細播要 ×(10) △ 第末照合データ取込レイアウト(伝票単位) ○ (6項目仕様) ○ Na 項目名 属性 設定 備考 1 支払企業コード ×(08) 2 取引区分 ×(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ 5 伝票金額 9(10) ○ 6 消費税額 9(10) △	8	商品品番·記号	X(20)	<u> </u>	
10 納入予定数 9(07) ○ 11 単位 ×(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細摘要 ×(10) △ 16 明細摘要 ×(10) △ 17 現細摘要 ×(10) △ 18 東京臣 · · 19 · · · 10 · · · 11 支払企業コード ×(08) · 11 支払企業コード ×(02) · 店入、直送など 13 伝票番号 9(08) · · 14 伝票日 9(06) · YMMDD	9	希望小売価格	9(08)	0	
11 単位 ×(03) △ 12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 ×(02) ○ 15 明細摘要 ×(10) △ 1 支払企業コード ×(08) ○ 2 取引区分 ×(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	10	納入予定数	9(07)	0	
12 納入単価 9(08) ○ 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 15 日 (6項目仕様) □ 1 支払企業コード X(08) □ 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) □ 4 伝票日 9(06) ○ 5 伝票金額 9(10) ○ 6 消費税額 9(10) △	11	単位	X(03)		
V99 小数点以下2桁 13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 第期 X(10) △ 第二 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	12	納入単価	9(08)	0	
13 金額 9(09) ○ 14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 第細摘要 X(10) △ 諸求照合データ取込レイアウト(伝票単位) ○ (6項目仕様) ○ Na 項目名 屬性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ 5 伝票金額 9(10) ○ 6 消費税額 9(10) △			V99		小数点以下2桁
14 取引区分 X(02) ○ 15 明細摘要 X(10) △ 第期細摘要 X(10) △ 請求照合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) No 項目名 属性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	13	金額	9(09)	<u> </u>	
15 明細摘要 X(10) △ 請求照合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) № 項目名 項目名 腐性 設定 1 支払企業コード X(08) 2 取引区分 X(02) ○ 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	14	取引区分	X(02)	0	
諸求照合データ取込レイアウト(伝票単位) 諸求照合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) № 項目名 個 腐性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) 〇 2 取引区分 X(02) 〇 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) 〇 4 伝票日 9(06) 〇 YYMMDD 5 伝票金額 9(10) 〇 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	15	明細摘要	X(10)		
請求照合データ取込レイアウト(伝票単位) 「6項目仕様) 「個目名 № 項目名 層性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) 〇 2 取引区分 X(02) 〇 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) 〇 4 伝票日 9(06) 〇 YYMMDD 5 伝票金額 9(10) 〇 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号					
諸求照合データ取込レイアウト(伝票単位) (6項目仕様) 6項目仕様) Na 項目名 腐性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号					
(6項目仕様) 雨 № 項目名 扇性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) 〇 2 取引区分 X(02) 〇 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) 〇 4 伝票日 9(06) 〇 YYMMDD 5 伝票金額 9(10) 〇 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	請求	照合データ取込レイアウト	- (伝票)	単位)	
№ 項目名 属性 設定 備考 1 支払企業コード X(08) O 2 取引区分 X(02) O 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) O 4 伝票日 9(06) O YYMMDD 5 伝票金額 9(10) O 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号		(6項目仕様)			
1 支払企業コード X(08) ○ 2 取引区分 X(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	Na	項目名	属性	設定	備考
2 取引区分 X(02) ○ 店入、直送など 3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	1	支払企業コード	X(08)	<u> </u>	
3 伝票番号 9(08) ○ 4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	2	取引区分	X(02)	0	店入、直送など
4 伝票日 9(06) ○ YYMMDD 5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	3	伝票番号	9(08)	<u> </u>	
5 伝票金額 9(10) ○ 前符号 6 消費税額 9(10) △ 前符号	4	伝票日	9(06)	0	YYMMDD
6 消費税額 9(10) △ 前符号	5	伝票金額	9(10)	0	前符号
	6	消費税額	9(10)	Δ	前符号